

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
AVIZUL UNITĂȚII ȘCOLARE DE UNDE  
CARE SE  
PLEACĂ ELEVUL  
DIRECTOR,  
PROF. \_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
AVIZUL UNITĂȚII ȘCOLARE LA  
TRANSFERĂ ELEVUL  
DIRECTOR,  
PROF. \_\_\_\_\_

### CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ,bl. \_\_\_\_\_  
scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ apt. \_\_\_\_\_ , TELEFON \_\_\_\_\_ ,  
vă rog să – mi aprobați transferul fiului/ fiicei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, elev/ă în clasa \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_  
la \_\_\_\_\_

Solicit transferul din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

1. Cererea tip de transfer, semnată de ambii părinți/tutori legali sau, în cazul în care este semnată doar de un părinte/ tutore, va fi însoțită de acordul scris al celuilalt părinte/tutore
2. În cazul părinților divorțați, copia sentinței de divorț pentru a justifica autoritatea părintească și domiciliul copilului
3. Copii C.I. ale ambilor părinți/ tutori
4. Copie certificat de naștere elev
5. Copie carte de identitate elev( dacă este cazul)
6. Foaie matricolă /adeverință de studii corespunzătoare ultimului an școlar încheiat
7. Adeverință eliberată de școala de proveniență cu numărul de absențe motivate și nemotivate din ultimul an școlar încheiat/ din anul școlar în cursul căruia se solicită transferul
8. Documente justificative pentru transferul solicitat în timpul anului școlar ( cf. Art 144, alin.4, lit a), b) din ROFUIP

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

CĂTRE CONDUCEREA LICEULUI WALDORF TIMIȘOARA