



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Aprobat în CP în: 17.10.2024
Aprobat în CRP în: 21.10.2024
Aprobat în CA în: 711.2024

nr. 2028/ 07.11.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE LICEUL WALDORF

**TIMIȘOARA
2024**



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Cuprins:

TITLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL 1: Cadrul de reglementare.....	4
CAPITOLUL 2: Principii de organizare.....	4
TITLUL II: ORGANIZAREA LICEULUI WALDORF	5
CAPITOLUL 1: Rețeaua școlară.....	5
CAPITOLUL 2: Organizarea programului școlar.....	6
CAPITOLUL 3: Formațiunile de studiu	7
TITLUL III: CONDUCEREA LICEULUI WALDORF	8
CAPITOLUL 1: Dispoziții generale	8
CAPITOLUL 2: Consiliul de administrație	8
CAPITOLUL 3: Direcțiunea.....	9
Directorul.....	9
Directorul adjunct	10
CAPITOLUL 4: Tipul și conținutul documentelor managerial	10
TITLUL IV: PERSONALUL LICEULUI WALDORF	12
CAPITOLUL 1: Dispoziții generale	12
CAPITOLUL 2: Personalul didactic.....	13
CAPITOLUL 3: Personalul nedidactic	17
CAPITOLUL 4: Evaluarea personalului.....	17
CAPITOLUL 5: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ	18
TITLUL V: ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE	18
CAPITOLUL 1: Organisme funcționale la nivelul Liceului Waldorf	18
SECȚIUNEA 1: Consiliul profesoral	18
SECȚIUNEA 2: Consiliul clasei.....	21
CAPITOLUL 2: Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ	22
SECȚIUNEA 1: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.....	22
SECȚIUNEA 2: Profesorul diriginte/ învățătorul.....	23
CAPITOLUL 3: Comisiile Liceului Waldorf.....	27
TITLUL VI: STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	28



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 1: Secretariat	28
CAPITOLUL 2: Compartimentul financiar	28
CAPITOLUL 3: Compartimentul Administrativ	29
CAPITOLUL 4: Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare:	29
TITLUL VII: BENEFICIARIII PRIMARI AI EDUCAȚIEI	29
CAPITOLUL 1 Dobândirea și exercitarea calității de elev în cadrul Liceului Waldorf.....	29
CAPITOLUL 2 Drepturile elevilor.....	32
CAPITOLUL 3 Obligațiile beneficiarilor primari	35
CAPITOLUL 4 Recompense ale beneficiarilor primari	37
CAPITOLUL 5 Sancțiuni aplicabile elevilor.....	38
CAPITOLUL 6 Educația extrașcolară	43
CAPITOLUL 7 Evaluarea beneficiarilor primari ai educației	44
CAPITOLUL 8 Examenle organizate la nivelul unităților de învățământ	51
CAPITOLUL 9 Transferul beneficiarilor primari.....	52
Titlul VIII PARTENERII EDUCAȚIONALI.....	52
CAPITOLUL 1 Drepturile părinților/reprezentanților legali	52
CAPITOLUL 2 Îndatoririle părinților/reprezentanților legali	55
CAPITOLUL 3 Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali.....	56
CAPITOLUL 4 Comitetul de părinți	57
CAPITOLUL 5 Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali/Asociația de părinți.....	58
CAPITOLUL 6 Contractul educațional	61
TITLUL IX ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE/PROTOCOALE ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALȚI PARTENERI EDUCAȚIONALI.....	62
Dispoziții tranzitorii și finale	63
Anexa nr. 1: Organigrama.....	65
Anexa nr. 2: CONTRACT EDUCAȚIONAL.....	66
Anexa nr. 3: Principii pedagogice pentru copiii din grădinițele Waldorf.....	70
Anexa nr. 4: Principii pedagogice pentru elevii din școala Waldorf	71
Anexa nr. 5: ȚINUTA/VESTIMENTAȚIA.....	72



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

TITLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL 1: Cadrul de reglementare

Art. 1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Waldorf reglementează organizarea și funcționarea școlii în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale, și se aplică personalului didactic de conducere, personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorii legali ai acestora.

Art.2.

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Waldorf are la bază următoarele legi/regulamente:

- a) Legea Educației Naționale - Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- b) ROFUIP 2024, aprobat prin OME 5.726/2024
- c) ORDIN nr. 6.694 din 23 septembrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ
- d) Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5.707 din 1 august 2024;
- e) Codul Muncii – Legea 53/2003;
- f) Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

(2) Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Waldorf este obligatorie. Nerespectarea Regulamentului constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2: Principii de organizare

Art. 3.

(1) Liceul Waldorf este organizat și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

(2) Conducerea Liceului Waldorf își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 198/2023.

Art. 4. Liceul Waldorf este organizat și funcționează independent de orice ingerință politică sau religioasă. În incinta școlii este interzisă crearea și funcționarea formațiunilor politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică sau prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Art. 5.

(1) În Liceul Waldorf munca pedagogică se face pe baza principiilor rezultate din antropologia lui Rudolf Steiner.

(2) Liceul Waldorf face parte din grupul școlilor a căror activitate pedagogică este coordonată sub egida Federației Waldorf din România, de către Asociația Freunde der Erziehungskunst Rudolf Steiners din Germania și a Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale – CNAE – din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, și beneficiază de îndrumarea și controlul acestora.

TITLUL II: ORGANIZAREA LICEULUI WALDORF

CAPITOLUL 1: Rețeaua școlară

Art. 6.

(1) Liceul Waldorf face parte din rețeaua școlară națională funcționând sub autoritatea Inspectoratului Școlar Județean Timiș, al Primăriei Municipiului Timișoara și al Ministerului Educației.

(2) Activitatea școlii este organizată și se desfășoară pe baza prevederilor Constituției, Legii Învățământului, Hotărârilor de Guvern, actelor normative elaborate de Ministerul Educației, Inspectoratului Școlar Județean Timiș și Federația Waldorf din România.

Art. 7.

(1) Liceul Waldorf are personalitate juridică și este acreditată în conformitate cu specificul liceului și cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Liceul Waldorf are următoarele elemente definitorii: act de înființare, dispune de patrimoniu propriu, are cod de identitate fiscală, cont în Trezoreria Statului, ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, domeniu web.

(3) Liceul Waldorf are conducere proprie, personal angajat și buget propriu.

Art. 8.

(1) Liceul Waldorf cuprinde: grupe de gradiniță, clase de ciclu primar, gimnazial și liceal și are sediul în Timișoara, str. Uranus, nr. 14.

(2) Activitatea școlii este susținută de organizația non guvernamentală Fundația Rudolf Steiner.

(3) Liceul Waldorf nu are circumscripție școlară, iar elevii se pot înscrie conform specificului și metodologiei în vigoare.

(4) Liceul Waldorf este organizat conform organigramei din anexa 1.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 2: Organizarea programului școlar

Art. 9.

- (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației. Aceste date vor fi comunicate elevilor și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora.
- (3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.
- (4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz, conform art.9 alin (3)- (8) din ROFUIP 2024, aprobat prin OME 5.726/2024
- (5) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a beneficiarilor primari în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10.

- (1) Liceul Waldorf organizează cursurile pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal după cum urmează:
 - Programul grădiniței care este între 7:00 – 18.00;
 - Programul școlar începe la ora 8 de regulă, cu un curs principal care durează 110 minute (două ore fără pauză) unde se include partea ritmică; materiile sunt predate în epoci de câte trei săptămâni și sunt stabilite prin OMEC 5290/28.12.2001 și OMEN nr. 4825/28.10.2014;
 - Lecția de la cursul principal este urmată de o pauză de 20 min;
 - După cursul principal ziua continuă cu alte materii programate periodic și urmează unui model ritmic; aceste ore au durata de 50 de minute;
- (2) Orarul Liceului Waldorf se aprobă la începutul anului școlar de către Consiliul de Administrație și poate fi modificat doar cu aprobarea directorului școlii sau cu o nouă decizie a Consiliului de Administrație.
- (3) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al Liceului Waldorf, cu informarea inspectoratului școlar.
- (4) În situații deosebite, elevii pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poate să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Art. 11.

(1) Cursul de bază este format din trei părți:

- partea ritmică;
- partea cognitivă;
- partea de povestire/desen.

(2) Cele trei componente ale cursului de bază diferă ca durată și conținut în funcție de particularitățile vârstei.

(3) Cursul principal (110 minute) este echivalat cu 12 ore pe săptămână la ciclul primar (45 de minute), clasa pregătitoare astfel: 10 ore curs de bază, o oră muzică și o oră joc și mișcare.

(4) Cursul principal (110 minute) este echivalat cu 12 ore pe săptămână la ciclul primar, clasele I-IV (45 minute ora) astfel: 11 ore curs de bază și o oră de muzică

(5) Cursul principal (110 minute) este echivalat cu 11 ore pe săptămână la ciclul gimnazial (50 minute ora).

(6) Cursul principal (110 minute) este echivalat cu 11 ore pe săptămână la liceu (50 minute ora).

Art. 12.

(1) Liceul Waldorf organizează cursurile pentru învățământul preșcolar între orele 7.00 – 18.00, după următorul program:

- Între orele 8-12:30 activitate la grupă;
- Între 12:30-13:00 servirea mesei;
- Între 13-16.30 somnul de după-amiază;
- Între 16:30-18.00 activități diverse.

CAPITOLUL 3: Formațiunile de studiu

Art. 13.

(1) În Liceul Waldorf formațiunile de studiu cuprind grupe de grădiniță, clase primare, clase gimnaziale și clase liceale constituite, la propunerea directorului, prin hotărârea Consiliului de Administrație. La începutul nivelului de învățământ, formațiunile de studiu se constituie prin distribuția aleatorie a beneficiarilor primari, acolo unde există mai multe clase pe an de studiu, conform procedurii în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației. Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) Conform specificului pedagogiei Waldorf, grupele de grădiniță se constituie din copii având vârste între 3 și 5 ani, echilibrate din punct de vedere al vârstei și al sexului.

(3) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar se constituie conform prevederilor legale.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

TITLUL III: CONDUCEREA LICEULUI WALDORF

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art. 14.

(1) Conducerea Liceului Waldorf se realizează pe principiul conducerii colegiale. Acest principiu presupune următoarea structură:

- În plan educativ forul decizional este Consiliul Profesoral
- În plan administrativ forul decizional este Consiliul de Administrație.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD) și alte comisii constituite la nivelul unității de învățământ, reprezentantul organizației sindicale (“Spiru Haret” /SOLE), consiliul reprezentativ al părinților, Fundația Rudolf Steiner, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

Art. 15. Consiliul Profesoral este alcătuit din toate cadrele didactice care predau în grădiniță și școală, cu norma de bază în Liceul Waldorf Timișoara. Acesta ia toate deciziile privitoare la activitatea pedagogică.

CAPITOLUL 2: Consiliul de administrație

Art. 16.

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Directorul Liceului Waldorf este președintele consiliului de administrație.

(4) Incompatibilitățile privind calitatea de membru al consiliului de administrație sunt cele prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și în Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(5) Ședințele consiliului de administrație se pot desfășura fizic, on-line sau hibrid, conform prevederilor Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației

Art. 17.

(1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(2) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL 3: Directiunea

Directorul

Art.18.

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Funcția de director la Liceul Waldorf se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

a. Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ.

b. Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general.

c. Pe perioada exercitării mandatului, directorul Liceului Waldorf, nu poate deține, conform legii, funcțiile de președinte sau vicepreședinte al unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(3) Directorul Liceului Waldorf poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al liceului sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

Art.19.

Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/2024 de Regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.20.

Atribuțiile directorului Liceului Waldorf Timișoara, sunt în conformitate cu prevederile art. 21 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/2024 și cu cele prevăzute în fișa postului, contractul de management educațional și financiar.

Art. 21.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 22.

Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

Directorul adjunct

Art. 23.

- (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului.
- (2) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.
- (3) Directorul adjunct este președintele Comisiei de Control Managerial Intern;

Art. 24.

Funcția de director adjunct al Liceului Waldorf se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

CAPITOLUL 4: Tipul și conținutul documentelor managerial

Art.25.

Pentru optimizarea managementului Liceului Waldorf, conducerea acesteia elaborează documentele manageriale, astfel:

- (1) Documentele de diagnoză:
 - a) rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor;
 - b) raportul anual asupra calității educației;
 - c) raportul anual de evaluare internă a calității.
- (2) documente de prognoză:
 - a) planul de dezvoltare instituțională;
 - b) planul managerial;
 - c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- (3) documente de evidență:
 - a) statul de funcții;
 - b) organigrama unității de învățământ;
 - c) schema orară / programul zilnic
 - d) planul de școlarizare.
- (4) Documentele manageriale menționate, precum și alte documente elaborate de comisiile constituite la nivelul unității de învățământ vor fi stocate în format digital. Validarea acestor documente se poate face și prin semnătură electronică.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(5) Conducerea Liceului Waldorf poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Art. 26.

(1) Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către director și directorul adjunct.

(2) Raportul anual asupra calității educației se analizează, se dezbate și se validează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutul anului școlar.

(3) Raportul se prezintă de către director în fața consiliului profesoral, a consiliului școlar al beneficiarilor primari, a consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(4) Raportul anual asupra calității educației este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a ISJ Timiș și postat pe site-ul Liceului Waldorf.

Art.27.

(1) Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației, se prezintă, spre analiză și validare consiliului profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

(2) Raportul anual de evaluare internă este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

Art.28.

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de 3 - 5 ani. Acesta conține: a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigramă; b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza de tip SWOT și analiza de tip PESTE; c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității; d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare

(2) Planul de dezvoltare instituțională se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

(3) În cazul în care se propune o revizuire a activităților, aceasta este corelată cu propunerea de revizuire corespunzătoare a celorlalte componente PDI.

(4) Propunerea de revizuire se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație, devenind anexă la PDI.

Art.29.

(1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.

(2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul Liceului Waldorf, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(3) Planul managerial se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

(4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională.

Art.30. Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

TITLUL IV: PERSONALUL LICEULUI WALDORF

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

Art. 31.

(1) În Liceul Waldorf, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic. Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din Liceul Waldorf se face prin concurs / examen, conform normelor specifice.

(2) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în Liceul Waldorf se realizează prin încheierea contractului individual de muncă

Art. 32.

Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

(1) Personalul din Liceul Waldorf trebuie să:

- să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

- să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(2) Personalului din Liceul Waldorf îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(3) Personalului din Liceul Waldorf îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(4) Personalul din Liceul Waldorf are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrășcolare.

(5) Personalul din Liceul Waldorf are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 33.

(1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale fiecărei unități de învățământ

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

(4) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către Consiliul de Administrație și se înregistrează ca document oficial la secretariatul școlii.

Art. 34.

(1) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului, în conformitate cu organigrama unității de învățământ.

(2) La nivelul Liceului Waldorf, funcționează următoarele compartimente de specialitate: secretariat, financiar-contabil, administrativ. În școală funcționează un cabinet medical și unul de consiliere.

CAPITOLUL 2: Personalul didactic

Art. 35.

(1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Cadrele didactice au următoarele atribuții prevăzute de fișa postului:

- a) Elaborarea documentelor de proiectare conform reglementărilor în vigoare
- b) Organizarea și dirijarea activităților de predare –învățare inclusiv a celor realizate online conform metodologiei
- c) Elaborarea propunerilor și conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS)
- d) Eficientizarea relației profesor/familie
- e) Organizarea, coordonarea sau/și implementarea activităților extracurriculare
- f) Implicarea în acțiuni de promovarea a imaginii școlii prin activități de parteneriat cu diferite instituții publice și de cultură
- g) Elaborarea și administrarea instrumentelor de evaluare
- h) Aprecierea calitativă, cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor
- i) Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării în cataloage precum și în sistem Waldorf prin scrierea certificatelor de final de an.
- j) Coordonarea și completarea la timp a certificatelor Waldorf ale elevilor
- k) Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- l) Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte
- m) Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesori-elevi, elevi-elevi, profesor- familie
- n) Tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice
- o) Comunicarea profesor–elevi, utilizarea feedback-ului bidirecțional în comunicare
- p) Asigurarea suplinirii cadrelor didactice aflate în imposibilitate de a-și efectua munca atunci când situația o cere
- q) Participarea la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului pentru învățământul primar / profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei
- r) Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiilor și grupelor de lucru din care face parte
- s) Implicarea și derularea proiectelor și parteneriatelor
- t) Realizarea la termen a îndatoririlor administrative: consemnările în condică, completarea catalogului, înscriere în registru matricol, înmânarea certificatelor Waldorf, predarea cataloagelor și a altor documente școlare
- u) Respectarea codul etic-profesional atașat fișei postului.
- v) Participarea la desfășurarea activității și întocmirea dosarelor comisiilor din care face parte

Art. 36.

Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 37.

(1) În Liceul Waldorf Timișoara se organizează permanent suplinirea cadrelor didactice aflate în imposibilitate de a intra la clasă din motive obiective.

(2) Programul de supliniri nu intră în norma didactică.

Art. 38.

(1) În Liceul Waldorf Timișoara, cu excepția nivelului preșcolar, se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice.

(2) În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

(3) Principalele atribuții ale profesorului de serviciu sunt:

- a. Răspunde de întreaga activitate din zona în care își desfășoară serviciul
- b. Supraveghează comportamentul elevilor pe parcursul pauzelor și acționează cu fermitate, dar fără agresiune în cazul în care situația o cere;
- c. Semnalează prompt faptele care deranjează procesul de învățământ, pun în pericol securitatea elevilor și a cadrelor didactice

(4) Programul serviciului pe școală se stabilește în afara normei didactice la clasă.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(5) Profesorii din Liceul Waldorf au obligația de a-i suplini pe colegii absenți în efectuarea serviciului pe școală

(6) Programarea serviciului pe școală prevede zilnic un dascăl responsabil pentru întocmirea procesului verbal de constatare a evenimentelor petrecute în timpul pauzelor. În cazul în care nu au fost evenimente deosebite în ziua respectivă se va consemna în registrul de incidente ”Nu s-au petrecut evenimente deosebite”. Procesul verbal se va încheia cu numele și semnătura celui care a consemnat.

(7) Evenimentele deosebite se comunică în regim de urgență directorului și se consemnează în registrul de incidente.

Art.39.

(1) Cadrele didactice care predau în Liceul Waldorf Timișoara au programată săptămânal o oră de consiliere pentru părinți. Ora de consiliere a părinților nu intră în norma didactică, dar face parte din sarcinile de serviciu și se consemnează în condică.

(2) Programarea orelor de consiliere cu părinții a cadrelor didactice este postată pe site-ul liceului la începutul fiecărui an.

(3) Pentru a beneficia de consiliere, părinții solicită cu cel puțin 48 de ore înainte, telefonic sau prin intermediul e-mailului o întâlnire cu cadrul didactic specificând și tema care se dorește a fi discutată.

Art. 40.

În cazuri excepționale în care învățământul se desfășoară on-line, cadrul didactic folosește în acest scop platforma educațională pusă la dispoziție de către conducerea Liceului Waldorf Timișoara respectând întocmai legislația.

Art. 41.

În cazul în care predarea se desfășoară online, educatoarea/învățătoarea/ dirigintele are următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) menține comunicarea cu părinții preșcolariilor/elevilor;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

Art. 42.

În cazul în care predarea se desfășoară online, cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare- învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art. 43. Fiecare cadru didactic are datoria de a-și întocmi portofoliu didactic, cu următoarea structură:

- a. Date personale
- b. Date cu privire la postul ocupat
- c. Curriculum
- d. Evaluare
- e. Formare continuă

Art.44.

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

Art. 45.

(1) Încadrarea personalului didactic în Liceul Waldorf este condiționată de obținerea avizului de funcționare în alternativa Waldorf.

(2) Avizul de funcționare în alternativa Waldorf se emite de către Federația Waldorf din România la cererea consiliului de administrație al Liceului Waldorf.

Art.46.

(1) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii și cele specifice alternativei pedagogiei Waldorf.

(2) Personalul didactic din Liceul Waldorf are obligația participării la cursuri de formare specifice alternativei Waldorf cel puțin odată la trei ani.

(3) Pentru asigurarea incluziunii beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează în activitatea didactică la clasă cu profesorul itinerant și de sprijin, profesorul consilier școlar, profesorul logoped.



CAPITOLUL 3: Personalul nedidactic

Art. 47.

- (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice în Liceul Waldorf sunt coordonate de director. Consiliul de Administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.
- (3) Angajarea personalului nedidactic se face de către director, cu aprobarea Consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 48.

- (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de către administratorul de patrimoniu.
- (2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor școlii și se aprobă de către director.
- (3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile școlii. Directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.
- (4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.
- (5) Administratorul de patrimoniu, trebuie să se îngrijească, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității copiilor / elevilor / personalului din unitate

CAPITOLUL 4: Evaluarea personalului

Art. 49. Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile

Art.50.

- (1) Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.
- (2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.
- (3) Conducerea unității de învățământ va comunica în scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice..



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 5: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ

Art. 51.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 52.

Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V: ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE

CAPITOLUL 1: Organisme funcționale la nivelul Liceului Waldorf

SECȚIUNEA 1: Consiliul profesoral

Art. 53.

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din Liceul Waldorf Timișoara. Președintele consiliului profesoral este directorul..
- (2) Directorul numește, prin decizie, secretarul Consiliului Profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesoral.
- (3) Ședințele Consiliului Profesoral au loc, de regulă, săptămânal.

Art. 54.

- (1) Cadrele didactice cu normă întreagă/post în Liceul Waldorf Timișoara au obligația de a participa la toate Consiliile Profesorale. Cadrul didactic care nu are baza în Liceul Waldorf trebuie să participe la Consiliile Profesorale proporțional cu numărul de ore de predare.
- (2) Consiliul educatoarelor se desfășoară săptămânal, în fiecare, joi, de la ora 18,00. Conform unui grafic, pe rând, fiecare educatoare participă la Consiliul Profesoral al școlii.
- (3) Absența nemotivată de la ședințele Consiliului Profesoral din unitatea de învățământ se consideră abatere disciplinară și se sancționează prin diminuarea punctajului fișei de evaluare și poate duce la diminuarea calificativului.
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului Profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor cu norma de bază în unitate.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului Profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru



personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți/ tutori/ reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

Art. 55. În cadrul Consiliului Profesoral toți membrii au drepturi egale. Cadrele didactice trebuie să participe activ la ședințe, să-și asume responsabilitățile – îndeplinirea tuturor funcțiilor instituției prin distribuirea eficientă a personalului și a sarcinilor concretizate în fișa postului este obligatorie.

Art. 56. În cadrul Consiliului Profesoral, cadrele didactice își pot exprima în mod deschis părerea, pot face propuneri de îmbunătățire a activității.

Art. 57.

(1) La ședințele Consiliului Profesoral, directorul invită, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului școlar al elevilor, ai autorităților locale, ai Fundației Rudolf Steiner și ai partenerilor sociali.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

(3) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(4) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

(5) Ședințele consiliului profesoral din Liceul Waldorf se desfășoară fizic, față în față. În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință. La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului Profesoral toți membrii și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Nesemnarea proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral se consideră abatere disciplinară.

Art. 58.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;



- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de „Profesorul anului“ personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de către fiecare profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferențe și corigențe;
- j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- l) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;
- m) validează mediile la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;
- n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;
- o) avizează proiectul planului de școlarizare;
- p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;
- r) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din Liceul Waldorf Timișoara și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;
- u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii. Registrul de procese-verbale al Consiliului Profesorat este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informații, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.).

Art. 59.

Un număr de 5(cinci) absențe nemotivate de la Consiliul Profesorat duce la scăderea calificativului anual la BINE – B.

Art. 60.

(1) Structura Consiliului profesoral este următoarea:

- a. Parte ritmică/ artistică: exerciții, jocuri de facilitare a colaborării.
- b. Studiu: studierea unei scrieri pedagogice, alese de comun acord.
- c. Parte pedagogică, anunțuri, informații de interes general, legate de munca pedagogică.
- d. Parte administrativă.

(2) Ședințele consiliului profesoral se desfășoară după reguli democratice, în mod civilizat, având ca principiu toleranța în comunicare.

(3) Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor verbale.

SECȚIUNEA 2: Consiliul clasei

Art. 61.

(1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Președintele consiliului clasei este profesorul pentru învățământul primar, respectiv profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial, liceal.

(3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Art. 62. Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c) stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7 sau a calificativelor mai mici de "bine", pentru învățământul primar;
- d) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale beneficiarilor primari și propune sancțiuni sau soluționează contestațiile unor sancțiuni, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/2024 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Waldorf Timișoara.

Art. 63.

(1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

(2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

Art.64. Documentele consiliului clasei sunt:

- a. convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- b. registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

CAPITOLUL 2: Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

SECȚIUNEA 1: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 65.

(1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din Liceul Waldorf, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.
- (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.
- (4) Directorul Liceului Waldorf stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.
- (5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Art. 66.

- (1) Atribuțiile și competențele consilierului educativ, sunt cele stabilite de legislația în vigoare - art. 61 / ROFUIP - aprobat prin OME 5.726/2024
- (2) Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține documentele conform art 61/ alin (2) ROFUIP - aprobat prin OME 5.726/2024

Art. 67.

- (1) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație.
- (2) Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a Liceului Waldorf.

SECȚIUNEA 2: Profesorul diriginte/ învățătorul

Art. 68.

- (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație.
- (2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.
- (3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care a dobândit definitivarea/licențierea în învățământ, are cel puțin o jumătate din norma didactică în Liceul Waldorf și predă la clasa respectivă.

Art. 69.

- (1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(2) Profesorul diriginte realizează anual planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul Liceului Waldorf.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare“;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

c) la finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele emit câte o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. Pentru absolvenții de învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă;

d) centralizează opțiunile pentru CDEOȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

(5) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

(6) Atribuțiile profesorului diriginte sunt cele prevăzute la Art. 68, 69 din ROFUIP -aprobat prin OME 5.726/2024

Art.70.

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigințelui, poate participa și elevul.

Art.71.

(1) Atribuțiile profesorului diriginte sunt

1. organizează și coordonează:



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în Liceul Waldorf și în afara acestuia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

2. monitorizează:

- a) situația la învățătură a beneficiarilor primari;
- b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;
- c) participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrașcolare;
- d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de consiliere școlară, în activități de consiliere și orientare a beneficiarilor primari clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
- d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;
 - g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
 - h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
 - i) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
 - j) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;
 - k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;
4. informează:
- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;
 - b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;
 - c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
 - d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează un număr de 10 absențe nemotivate; informarea se face în scris
 - e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;
 - f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.
 - g) precum și alte atribuții conform art 69 alin a) – l) din ROFUIP -aprobat prin OME 5.726/2024
5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.
- (2) Dispozițiile art. 63 - 65 din din ROFUIP -aprobat prin OME 5.726/2024 se adaptează și aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul preșcolar și primar.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 3: Comisiile Liceului Waldorf

Art.72.

(1) La nivelul Liceul Waldorf se înființează și funcționează comisiile de lucru cu caracter permanent și temporar sau ocazional, prevăzute de legislația în vigoare

Art.73.

(1) Comisiile cu caracter permanent din Liceul Waldorf sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat;
- e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

(2) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar. Comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(3) Componența comisiilor de lucru este stabilită prin legislația în vigoare iar atribuțiile și competențele fiecărei comisii vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al școlii pe baza propriilor regulamente de funcționare.

Art.74.

În Liceul Waldorf funcționează Consiliul intern – comisie cu caracter permanent, care acționează în următoarele direcții:

- (a) Susține păstrarea identității școlii ca și alternativă Waldorf
- (b) Menține legătura cu mișcarea internațională Waldorf
- (c) Face recomandări referitoare la aspectele pedagogice și direcția școlii
- (d) Susține școala din punct de vedere sufletesc – spiritual.

Art.75

În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament, fiecare comisie își va întocmi propriul regulament intern de funcționare, care va fi aprobat în cadrul Consiliului de administrație al școlii.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

TITLUL VI: STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

CAPITOLUL 1: Secretariat

Art. 76.

- (1) Compartimentul secretariat cuprinde postul de secretar șef.
- (2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ, și îndeplinește sarcinile și atribuțiile, conform art. 74, 75 / ROFUIP – aprobat prin OME 5.726/2024, fișa postului cât și alte reglementări ale ME și ISJ TIMIȘ.
- (3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, potrivit unui program de lucru aprobat de director, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.
- (4) Acest compartiment funcționează Luni, Marți, Miercuri, Vineri 8-16 și Joi 10 -18

CAPITOLUL 2: Compartimentul financiar

Art. 77.

(1) Compartimentul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Waldorf în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.

Din compartimentul financiar face parte administratorul financiar asimilat funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea generică de „contabil”.

(2) Compartimentul financiar este subordonat directorului unității de învățământ

Art. 78. (1) Compartimentul financiar are atribuțiile și responsabilitățile principale stabilite prin art. 77, 78, 79, 80 din ROFUIP – aprobat prin OME 5.726/2024, fișa postului, legislație contabilă specifică cât și alte reglementări ale ME și ISJ TIMIȘ și exercită orice alte atribuții și responsabilități, prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de către ordonatorii de credite, respectiv de către consiliul de administrație.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 3: Compartimentul Administrativ

Art.79.

- (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ.
- (2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului unității de învățământ.
- (3) Administratorul de patrimoniu are atribuțiile stabilite prin art. 82, 83, 84, 85, 86 din ROFUIP – aprobat prin OME 5.726/2024, fișa postului cat si alte reglementari ale ME și ISJ TIMIȘ și are program de lucru **LUNI-VINERI între orele 8-16.**

CAPITOLUL 4: Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare:

Art. 80.

- (1) În Liceul Waldorf se asigură accesul gratuit elevilor și personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning.
- (2) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

TITLUL VII: BENEFICIARII PRIMARI AI EDUCAȚIEI

CAPITOLUL 1 Dobândirea și exercitarea calității de elev în cadrul Liceului Waldorf

Art.81.

Beneficiarii primari ai educației sunt preșcolarii și elevii, înscriși în Liceul Waldorf

Art. 82.

- 1) Dobândirea calității de preșcolar sau elev al Liceului Waldorf Timișoara se face prin înscrierea copilului la grădiniță, școală primară, școală gimnazială sau liceu, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației și cu respectarea elementelor specifice pedagogiei Waldorf.
- (2) Pentru înscrierea copilului la Liceul Waldorf Timișoara, părintele, tutorele sau susținătorul legal al acestuia face o solicitare scrisă, prin care, pe lângă cererea de înscriere, acesta își asumă în mod conștient dezvoltarea și educarea propriului copil în spiritul și în conformitate cu specificul pedagogiei Waldorf. Cererea de înscriere se depune și se înregistrează la secretariatul liceului.
- (3) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 5.726/2024, a regulamentelor specifice aprobate prin ordin al ministrului



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

educației și a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Waldorf, ca urmare a solicitării scrise a părinților/reprezentanților legali.

Art. 83.

- (1) Înainte de înscrierea în grădinița Liceului Waldorf, părinții sunt informați asupra principiilor pedagogice, care stau la baza acestui liceu.
- (2) Grupele de grădiniță sunt grupe mixte de vârstă, constituite din copii de vârste cuprinse între 3 și 5 ani, pe cât posibil echilibrat din punctul de vedere al vârstelor.
- (3) Numărul de fete și de băieți într-o grupă se dorește a fi cât mai aproape de egalitate, cu respectarea condițiilor legale și a prezentului regulament.
- (4) Pentru realizarea în cele mai bune condiții a actului educațional, la cererea doamnelor educatoare și cu susținerea părinților se poate angaja o educatoare/îngrijitoare suplimentară, prin intermediul Fundației Rudolf Steiner. Acest fapt se stabilește de comun acord între conducerea școlii și a Fundației Rudolf Steiner.

Art. 84.

- (1) Înainte de înscrierea în Liceul Waldorf părinții participă la întâlniri de informare organizate de către liceu, în care sunt prezentate principiile pedagogiei Waldorf precum și elementele specifice ale pedagogiei (predarea în epoci, serbările lunare, evaluarea calitativ-descriptivă, școala fără manuale, utilizându-se culegeri, literatură de specialitate, selectate de cadrele didactice).
- (2) Pentru constatarea maturității școlare a copiilor și consilierea părinților în conformitate cu specificul pedagogiei Waldorf, liceul poate organiza, anterior înscrierii, întâlniri cu familiile care și-au exprimat intenția de înscriere în clasa pregătitoare.
- (3) Liceul Waldorf Timișoara nu deține circumscripție școlară.
- (4) Elevii din clasele primare, gimnaziale și liceale promovați vor fi înscriși de drept în anul școlar următor de studiu.

Art. 85.

Înscrierea în clasa pregătitoare se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 86.

- (1) În situația în care, pe durata clasei pregătitoare ori a clasei I, elevul acumulează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare școlară, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a elevului în vederea reînscrierii în anul școlar următor, în clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras; la cererea motivată a părintelui, reînscierea se poate face și în anul școlar în care s-a solicitat retragerea, în clasa anterioară nivelului din care s-a retras elevul.
- (2) În situația în care copiii din învățământul preșcolar, din grupele mijlocii și mari, înregistrează absențe ca urmare a unor probleme medicale sau se observă manifestări de oboseală sau de neadaptare la regimul grădiniței, părinții sau reprezentanții legali pot depune la unitatea de învățământ o solicitare de retragere a copilului, în vederea reînscrierii în anul școlar următor sau a înscrierii într-un serviciu complementar.



(3) În situația solicitării de retragere, menționate la alin. (1) și (2), Liceul Waldorf va asigura consilierea părinților/ reprezentanților legali privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului/elevului și îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care evaluarea nivelului dezvoltării realizată de cadrul didactic de la clasă atestă necesitatea reînscrierii în grupa/clasa anterioară sau în grupa/clasa corespunzătoare nivelului din care s-a retras.

Art. 87.

Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal, se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 88.

(1) Prezența beneficiarilor primari la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către educatorul/ /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale beneficiarilor primari.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(7) Profesorul pentru învățământul preșcolar /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.

(8) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (7) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(9) În cazul beneficiarilor primari reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art. 89.

(1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor sportive, directorul Liceului Waldorf aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul Liceului Waldorf aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(3) Directorul Liceului Waldorf aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la mobilități cu scop educațional, în conformitate cu prevederile art. 131, alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Directorul Liceului Waldorf are obligația să anunțe serviciile de asistență social (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

Art. 90.

(1) Elevii retrași din învățământul preuniversitar se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

(2) În situația beneficiarilor primari retrași din învățământul preuniversitar, părinții/ reprezentanții legali au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că, în termen de cel mult 60 de zile, prezintă dovada continuării studiilor și acte doveditoare privind domiciliul/rezidența elevului în vederea asigurării dreptului la educație al copilului. În caz contrar, directorul unității de învățământ va informa Serviciul de Siguranța Școlară de pe raza căruia își desfășoară activitatea.

Art.91.

În conformitate cu Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ, „Oferta educațională a alternativelor educaționale respectă cerințele de tratare diferențiată a copiilor și tinerilor.”, aceasta concretizându-se în cazul alternativei educaționale Waldorf și implicit a Liceului Waldorf Timișoara, prin tratarea diferențiată a copiilor și tinerilor în funcție de vârstă și evoluția lor individuală.

Art.92.

Învățământul preuniversitar este centrat pe elev. Toate deciziile majore din cadrul Liceului Waldorf Timișoara sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor.

CAPITOLUL 2 Drepturile elevilor

Art.93. În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar din cadrul Liceului Waldorf au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a avea acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat obligatoriu.



Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor din învățământul obligatoriu, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru
- c) de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin profilul absolventului de liceu;
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), aflate în oferta educațională a Liceului Waldorf Timișoara, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii;
- d) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru;
- e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii Liceului Waldorf Timișoara, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din Liceul Waldorf Timișoara. Liceul Waldorf Timișoara se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, situație familială, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- f) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- g) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Liceul Waldorf Timișoara, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- h) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și eventualelor contracte dintre părți;
- i) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- j) dreptul la o evaluare obiectivă;
- k) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- l) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- m) dreptul de a participa la disciplinele opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza hotărârii consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- n) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial/liceal obligatoriu, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul consilier școlar și de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a Liceului Waldorf Timișoara, în limitele resurselor umane și materiale disponibile.
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de exprimare fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se



consideră libertate de exprimare următoarele manifestări: comportamentul discriminatoriu de orice fel față de personalul din unitatea de învățământ sau față de propriii colegi, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

- q) dreptul de a avea un program școlar de maximum 7 ore pe zi;
- r) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- ș) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- t) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de către Liceul Waldorf Timișoara sau de către terți,
- ț) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- u) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și de a alege parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a 2 ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației;
- x) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- y) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate. Rezultatele feedbackului sunt discutate cu profesorul de la clasă la începutul anului școlar următor, în vederea îmbunătățirii activității de la clasă;
- z) dreptul de a fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- aa) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- bb) dreptul de a avea condiții de acces la studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- cc) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- dd) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- ee) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
- ff) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.94.

- (1) Copiii/Elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în Liceul Waldorf Timișoara beneficiază de drepturile prevăzute la **art. 93**.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de servicii de sprijin asigurate de către cadre didactice specializate în problematica copiilor și elevilor cu dizabilități/nevoi speciale, conform legislației în vigoare.
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de sprijin special, adaptat nevoilor lor, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (2) - (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 3 Obligațiile beneficiarilor primari

Art.95.

În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar din cadrul Liceului Waldorf au următoarele obligații:

- a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;
- b) obligația de a respecta regulamentele și deciziile Liceului Waldorf. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului Waldorf Timișoara, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- c) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată;
- d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară — beneficiarii primari și personalul Liceului Waldorf Timișoara;
- e) obligația de a sesiza reprezentanții Liceului Waldorf Timișoara și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului Liceului Waldorf Timișoara;
- f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Liceul Waldorf Timișoara.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;
- i) obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 96.

Elevilor din Liceul Waldorf le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, cartele de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, snooze, băuturi alcoolice, bere fără alcool, sucuri carbogazoase, energizante, gumă de mestecat, cafea sau alte substanțe interzise, țigări, țigări electronice, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea, cuțit, briceag care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ.
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
- g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ: lovirea colegilor, lovirea cadrelor didactice, personalului auxiliar al liceului;
- h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- i) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar;
- j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- k) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(l) utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice (tablete, smartwatch, ochelari VR, căști) de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor și pauzelor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ la inițiativa cadrului didactic, sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. În Liceul Waldorf, telefoanele sau alte echipamente de comunicații electronice vor fi păstrate în ghiozdan sau după caz, vor fi depozitate de către fiecare elev în dulăpiorul clasei până la finalul orelor de curs.

(m) Nerespectarea prevederilor alin. (l) poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari;

(m) să întârzie repetat la orele de curs atât la începutul programului cât și în timpul programului școlar

(n) să comande mâncare, țigări și alte produse care să îi fie furnizate în timpul programului școlar

CAPITOLUL 4 Recompense ale beneficiarilor primari

Art.97.

(1) Pe lângă notele sau calificativele care prezintă evaluarea tehnică la fiecare materie și pe lângă evidențierile prezentate în certificatele de sfârșit de an, în școlile Waldorf apar mult mai des recompensele, mai ales cele verbale. Ele au rolul de a stimula elevii.

(2) Este felicitat un elev care are un comportament colegial deosebit, care are rezultate deosebite la învățătură și purtare sau care contribuie la păstrarea și ridicarea renumelui școlii.

(3) Primește felicitare colectivă sau recompensă, colectivitatea care a efectuat o muncă comună deosebită, sau a arătat o prestație comună deosebită.

Art. 98.

(1) Felicitările pot fi din partea unui profesor de specialitate, din partea învățătorului/dirigintelui, din partea consiliului profesoral sau a directorului liceului.

(2) Profesorul de specialitate poate felicita un elev dacă la materia respectivă, s-a produs o îmbunătățire considerabilă, dacă în muncă individuală de cercetare sau documentare a efectuat o muncă remarcabilă sau dacă acesta a fost premiat la diferite concursuri.

(3) Primește felicitare elevul care:

a. a efectuat o muncă remarcabilă în organizarea, derularea unui eveniment la nivelul clasei sau al școlii

b. a desfășurat o perioadă mai lungă de timp o activitate de sprijinire a unui alt coleg;

c. și-a asumat, în colectivul clasei, o sarcină de lungă durată, pe care a dus-o la bun sfârșit în mod responsabil.

d. a fost premiat la concursuri de specialitate județene, regionale sau naționale



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- e. a fost premiat la competiții sportive sau alte concursuri la nivel județean, regional sau național
- f. a realizat o activitate comună într-un mod remarcabil;

Art. 99. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar mai pot primi următoarele recompense:

- a) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

CAPITOLUL 5 Sancțiuni aplicabile elevilor

Art. 100.

(1) Elevii din Liceul Waldorf Timișoara care săvârșesc abateri disciplinare, respectiv fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Pentru a fi sancționați, elevii trebuie să comită abaterile disciplinare în spațiul Liceului Waldorf Timișoara, în cadrul activităților școlare, sau, în cazul celor extrașcolare organizate de cadre didactice, în afara perimetrului liceului, sau în cadrul activităților școlare sau extrașcolare desfășurate în mediul online.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ, conform legii;
- h) exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul școlar următor în altă unitate de învățământ, conform legii;

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.



- (6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (7) Violența fizică, verbală sau/și sub orice altă formă, precum și agresiunea se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.
- (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. f)—h) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
- (10) Elevii care sunt sancționați conform prevederilor alin. (4) lit. e)—h) beneficiază de consiliere școlară, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
- (11) Activitățile remediale se desfășoară în timpul orarului școlar în care ar fi trebuit să aibă loc cursurile, conform metodologiei de organizare a programului „Învățare remedială”.
- (12) În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul diriginte informează, în scris, părinții/reprezentanții legali în acest sens.
- (13) În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali refuză în mod repetat participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică și/sau alte măsuri de sprijin, directorul sesizează situația reprezentanților serviciilor publice de asistență socială/direcțiilor de asistență socială/direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului (SPAS/DAS/DGASPC). Directorul are obligația să solicite serviciilor publice de asistență socială raportul de vizită la domiciliu și/sau rezultatele anchetei sociale.

Art.101.Procedura de aplicare a sancțiunilor

- (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (2) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută parcurge, în mod obligatoriu, următoarele etape:
- a) informarea în scris a elevilor și a părinților/reprezentanților legali cu privire la abaterile comise;
- b) intervievarea, pentru cazurile de violență, realizată în acord cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
- d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii în scris.
- (3) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/reprezentanții legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(4) Procedura de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, precum și procedura de aplicare a sancțiunilor sunt elaborate la nivelul unității de învățământ și aprobate de consiliul de administrație al acesteia, în baza prevederilor prezentului statut.

(5) Procedurile prevăzute la alin. (4) sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora de către profesorul învățător/profesorul de învățământ primar/diriginte.

Art.102.

(1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procesverbale al consiliului clasei.

Art.103.

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului major/minor și informarea părinților/reprezentanților legali, în scris, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate în formă continuată, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă de profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/cadrul didactic care a observat faptele susceptibile de sancțiune și este analizată, aprobată și aplicată de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(3) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul clasei.

(4) Sancțiunea este consemnată în catalog și procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procesverbale al consiliului clasei.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(6) Documentul conținând mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau pe e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.104.

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică elevilor pentru încălcarea regulamentelor în vigoare sau a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat.

(2) Abaterea este cercetată la nivelul clasei, de către consiliul clasei, care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.



(5) Sancțiunea este consemnată în catalog, iar procesul verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese verbale al consiliului clasei.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la retragerea temporară sau definitivă a bursei este înmănat elevului sau părintelui/ reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.105.

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de directorul unității de învățământ.

(4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.

(7) Documentul referitor la mustrarea scrisă este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.106.

(1) Sancționarea elevului cu suspendare se aplică în cazul comiterii unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare în mod repetat, la nivelul unității de învățământ.

(2) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare, nu mai mult de 15 zile lucrătoare pe an.

(3) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Waldorf Timișoara, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul unității de învățământ.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(5) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Liceului Waldorf Timișoara.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.107.

(1) Preavizul de exmatriculare se aplică pentru comiterea unor fapte grave de violență sau pentru încălcarea gravă a regulamentelor în vigoare.

(2) Abaterea este cercetată de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului Waldorf Timișoara, în baza hotărârii consiliului de administrație, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), care propune și sancțiunea.

(3) Sancțiunea este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și directorul Liceului Waldorf Timișoara.

4) În cazul contestării sancțiunii, aceasta este soluționată de consiliul de administrație al Liceului Waldorf Timișoara.

(5) Sancțiunea este consemnată în catalog și în registrul matricol, iar procesul-verbal aferent sancțiunii este consemnat în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și al consiliului de administrație al Liceului Waldorf Timișoara.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

(7) Documentul referitor la suspendarea elevului este înmănat elevului sau părintelui/reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal, sub semnătură, sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, este trimis prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 108.

(1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.

(2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/un modul de specialitate va fi scăzută media anuală la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 8 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, teologic și pedagogic.



CAPITOLUL 6 Educația extrașcolară

Art. 109.

(1) Educația extrașcolară cuprinde ansamblul activităților educaționale organizate în afara programului școlar, în incinta Liceului Waldorf sau în afara acestuia, care contribuie la dezvoltarea și exersarea competențelor formate prin intermediul curriculumului național, și care se concentrează pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a beneficiarilor primari, în vederea integrării și participării lor active în societate.

(2) Oferta activităților de educație extrașcolară este elaborată în urma unei consultări a beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali, în raport cu nevoile și perspectivele acestora în vederea participării lor la inițierea și implementarea activităților de educație extrașcolară.

(3) Participarea beneficiarilor primari la activități educaționale extrașcolare realizate de organizații publice sau private din afara sistemului național de învățământ se realizează în baza unui acord/protocol de parteneriat cu Liceul Waldorf sau cu unitățile de educație extrașcolară.

Art. 110.

(1) Activitățile educaționale extrașcolare desfășurate în Liceul Waldorf pot fi: culturale, civice, artistice, științifice, recreative, turistice, ecologice, sportive, jurnalistice, de voluntariat, de educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice pedagogiei Waldorf

(2) Activitățile educaționale extrașcolare se pot desfășura sub formă de proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli de vară, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educațională extrașcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de beneficiari primari, de către educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar sau primar/profesor diriginte, cât și la nivelul Liceului Waldorf, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educaționale extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Liceului Waldorf, împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și ale Fundației Rudolf Steiner

(5) Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către Liceul Waldorf/comitetele de părinți/ în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- (6) Activitățile educaționale extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor ROFUIP – aprobat prin OME 5.726/2024 și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar, exprimat în scris, la începutul anului școlar.
- (7) Calendarul activităților educaționale extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al Liceului Waldorf
- (8) Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora.
- (9) Cadrele didactice din Liceul Waldorf valorifică rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi în urma participării acestora la activități educaționale extrașcolare și îi motivează pentru implicarea în activități extrașcolare, sprijinind accesul la aceste activități fără impunerea obligativității și fără nicio discriminare.
- (10) Evaluarea activității educaționale extrașcolare derulate la nivelul Liceului Waldorf este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

CAPITOLUL 7 Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

Art. 111.

- (1) Evaluarea în Liceul Waldorf se realizează conform legii, la nivel de disciplină.
- (2) În sistemul alternativ Waldorf, pe lângă note/calificative, acordate ca medii, la sfârșitul anului școlar, eleva/ ul primește o evaluare descriptivă.

Art. 112.

Scopurile evaluării sunt orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare, precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării.

Art. 113

- (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.
- (2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- (3) Începând cu anul școlar 2025-2026, toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire. Pentru toate disciplinele din învățământul primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică, pentru



disciplinele din trunchiul comun, standardele naționale de evaluare se elaborează de către Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare.

(4) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 114

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil împreună cu consilierul școlar, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) La sfârșitul învățământului preșcolar, evaluarea longitudinală a dezvoltării copilului și a nivelului de pregătire al acestuia pentru următorul nivel de învățământ, se finalizează prin completarea, de către educatoare, a Fișei de apreciere a progresului individual al copilului. Fișa de apreciere a progresului individual al copilului este discutată cu părintele și este asumată prin semnătură de către acesta, care are obligația de a o transmite mai departe cadrului didactic care preia copilul, atunci când acesta trece la nivelul următor.

(4) La sfârșitul grupei mari din învățământul preșcolar, cadrul didactic, în colaborare cu consilierul școlar, completează raportul descriptiv de evaluare privind dezvoltarea fizică și formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, conform modelului prezentat în metodologia specifică.

Raportul este discutat cu părintele și este asumat prin semnătură de către acesta, care are obligația de a-l transmite mai departe cadrului didactic care preia copilul, atunci când acesta trece la nivelul următor.

(5) Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025. Formatul portofoliului educațional, modalitatea de înscriere a datelor și alte detalii sunt cuprinse în metodologia specifică aprobată prin ordin al ministrului educației.

(6) Portofoliul educațional poate fi realizat și în format digital.

Art. 115

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;
- g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, în cel gimnazial, liceal, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 116

Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 117

(1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile preșcolar și clasa pregătitoare;
- b) calificative la clasele I-IV ;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial, liceal;
- d) prin punctaje/coduri specifice, în cazul testelor standardizate aplicate în afara evaluărilor externe prevăzute de lege;
- e) prin rapoarte anuale de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, pentru clasa pregătitoare și clasa I.

(2) Cerificatul de sfârșit de an se înmânează părintelui, de către profesorul pentru învățământul primar/diriginte la încheierea cursurilor anului școlar.

(3) Pentru filiera teoretică, evaluarea continuă se face în spațiul școlar, prin aplicarea instrumentelor de evaluare, cu accent pe caracterul formativ al acesteia.

(4) Evaluarea realizată pe baza standardelor naționale de evaluare, ca niveluri de performanță a competențelor specifice din programele școlare, stă la baza planurilor individuale de învățare realizate de către profesorul de la clasă.

(5) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea beneficiarilor primari capabili de performanțe superioare.

(6) Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale.

(7) Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.

(8) La finalizarea învățământului gimnazial și liceal, profesorul consilier școlar și dirigintele au obligația să emită câte o recomandare de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, având caracter de orientare școlară pentru fiecare elev în parte. În cazul absolvenților de



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

învățământ liceal se poate realiza și o recomandare sub forma unei orientări vocaționale de încadrare pe piața forței de muncă.

Recomandările sunt consultative și sunt emise în baza metodologiei specifice și sunt incluse în portofoliul educațional.

(9) După finalizarea învățământului obligatoriu, portofoliul educațional poate fi completat cu rezultate ale activităților de învățare pe tot parcursul vieții.

ART. 118.

(1) Pentru nivelul preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută individual cu părinții sau reprezentanții legali.

(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu beneficiarilor primari și părinților/reprezentanților legali.

(3) La finalul fiecărui interval de cursuri din structura anului școlar, se acordă câte o notă/un calificativ la purtare, luând în considerare comportamentul elevului.

ART. 119

(1) La sfârșitul fiecărui interval de cursuri, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea notei la purtare pentru intervalul respectiv, prin care este evaluat comportamentul elevului, precum și respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

ART. 120

(1) La fiecare disciplină de studiu/modul, inclusiv la purtare se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului. Media, respectiv calificativul la purtare rezultat la finalul anului școlar ca medie a notelor acordate pentru fiecare interval de învățare, luând în considerare comportamentul elevului, se diminuează în mod corespunzător cu unul sau mai multe puncte, în cazul beneficiarilor primari care au înregistrat un număr de absențe nemotivate, în conformitate cu prevederile ROFUIP – aprobat prin OME 5.726/2024, precum și cu prevederile Statutului elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(3) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

ART. 121

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

ART. 122.

(1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate.

Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(2) În învățământul gimnazial, liceal, mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

ART. 123.

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Beneficiarilor primari scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(2) Pentru elevii scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Pentru elevii scutiți medical, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar, începând cu data de:...până la...”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării

acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Beneficiarilor primari scutiți de efort fizic la orele de educație fizică și sport, pe o perioadă determinată în timpul anului școlar, li se încheie media la această disciplină, pentru anul școlar respectiv, numai dacă au obținut anterior perioadei de scutire, cel puțin 2 calitative/note. În caz contrar, acestor elevi nu li se încheie media la această disciplină și, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

(5) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(6) Pentru integrarea în colectiv a beneficiarilor primari scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

ART. 124

Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elevii ai căror părinți/tutori/reprezentanți legali au solicitat retragerea acestora de la ora de religie vor rămâne în sala de clasă unde are loc ora de religie, desfășurând o activitate educativă ce nu va perturba cursul, sau părinții/tutorii/reprezentanții legali pot solicita preluarea elevilor în acea oră pe baza unei cereri depuse la secretariatul unității.

ART. 125

(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6/calificativul „Suficient”.



ART. 126

(1) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calitative/note prevăzut de ROFUIP – aprobat prin OME 5.726/2024;
- b) conform art 117 lit b) – f)

(2) Încheierea situației școlare a beneficiarilor primari amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a beneficiarilor primari amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

ART. 127

(1) Elevii care nu frecventează cursurile școlare și care au absentat nemotivat la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective, sunt considerați în situație de risc de abandon școlar.

(2) În cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu aflați în situație de risc și de abandon școlar, Liceul Waldorf are obligația de a informa instituțiile responsabile cu privire la neîndeplinirea de către părinții, tutorii, reprezentanții legali ai elevului a obligațiilor legale privind asigurarea frecvenței cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare.

(3) În învățământul preșcolar (grupa mică), în situația neprezentării copilului la începutul anului școlar, după înscrierea acestuia în unitatea de învățământ, precum și în cazul unei absențe prelungite a copilului, mai mare de 15 zile lucrătoare consecutive, fără o justificare medicală sau fără a anunța conducerea unității cu privire la motivul absenței, părintele primește o notificare cu privire la posibilitatea vacantării locului. Dacă în termen de 5 zile părintele nu transmite, în scris, un răspuns la notificarea primită, copilul este considerat retras și locul acestuia este declarat liber/vacant.

(4) Pentru copiii preșcolari din grupele mijlocii și mari care se află în situația prezentată la alin.

(3), unitatea de învățământ este obligată să prezinte părinților/reprezentanților legali opțiunile pe care aceștia le au în cazul retragerii copilului: reînscrierea acestuia în anul școlar următor sau, după caz, înscrierea într-un serviciu complementar.

ART. 128

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită prin ordin de ministru.



ART. 129

(1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și beneficiarilor primari care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 119 alin. (4) din prezentul regulament;
- b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

(3) Copiii din grupa mare a învățământului preșcolar care pe parcursul anului școlar au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, cognitive și socio-emoționale, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de învățare personalizat pe care educatorul/educatoarea îl realizează împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

ART. 130

(1) Elevii care dețin acte de studii și care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, pot dobândi calitatea de elev în România după echivalarea studiilor de către inspectoratele școlare județene. Echivalarea se realizează la nivelul ultimei clase absolvite.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, conform art 125 alin (2) –(18) din ROFUIP aprobat prin OME 5.726/2024

ART. 131

(1) Consiliul profesoral al Liceului Waldorf validează situația școlară a beneficiarilor primari, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul beneficiarilor primari promovați, numărul și numele beneficiarilor primari corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, în situație de abandon școlar, precum și numele beneficiarilor primari cu note la purtare mai mici de 7.

(2) Situația școlară a beneficiarilor primari corigenți, amânați, repetenți sau în situație de abandon școlar se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, beneficiarilor primari majori de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 7 zile de la încheierea cursurilor.

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților/reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

CAPITOLUL 8 Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

ART. 132

(1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

- a) examen de corigență;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene/evaluări;

(2) Organizarea în Liceul Waldorf a examenelor de admitere în învățământul liceal precum și a evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură condiții de egalizare de șanse, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate, atât pe parcursul procesului de învățare cât și în cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ.

ART. 133

Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

ART. 134

La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

ART. 135

Desfășurarea examenelor de diferență se va realiza conform prevederilor art 131- 132 din ROFUIP aprobat prin OME 5.726/2024

ART. 136

Examenele de corigență se susțin conform art 133- 136 din ROFUIP aprobat prin OME 5.726/2024



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 9 Transferul beneficiarilor primari

ART. 137

Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii ale ROFUIP aprobat prin OME 5.726/2024, ale Regulamentului de organizare și funcționare și a Procedurii de transfer a Liceului Waldorf.

ART. 138

(1) Transferul beneficiarilor primari ai educației antepreșcolare face cu acordul consiliului de administrație al Liceului Waldorf și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

(2) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, filiera, profilul și specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelul preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, în limita numărului de locuri și ținând cont de interesul superior al copilului.

ART. 139

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

Titlul VIII PARTENERII EDUCAȚIONALI

CAPITOLUL 1 Drepturile părinților/reprezentanților legali

ART. 140

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor sunt partenerii educaționali principali ai Liceului Waldorf Timișoara.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor, alături de cadrele didactice și conducerea liceului recunosc ca țel comun educarea copilului în baza pedagogiei alternative Waldorf, respectând diferitele etape de dezvoltare ale copilului și necesitățile și posibilitățile sale spirituale, sufletești și fizice, astfel încât să devină un om cu încredere în sine și activ social.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor Liceului Waldorf Timișoara au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ alternativ Waldorf, și care privesc educația copiilor lor.

(4) În cadrul ședințelor cu părinții de la ciclul primar, gimnazial și liceal, părinții / tutorii / susținătorii legali au dreptul de a fi informați în legătură cu specificul etapei de vârstă din punct de vedere al pedagogiei Waldorf și în legătură cu conținuturile epocilor predate sau care urmează a fi predate elevilor.

(5) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ alternativ Waldorf prin informări în cadrul ședințelor cu părinții, prin seminarii, conferințe, ateliere sau programe de genul ”școala părinților”, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca partener în relația copil-dascăl-elev.

ART. 141

(a) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului Liceului Waldorf Timișoara are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil/elev.

(b) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului/elevului Liceului Waldorf Timișoara are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

(c) Cadrele didactice de la ciclul primar, gimnazial și liceal stabilesc săptămânal câte o oră, în cadrul căreia părinții/tutorii/susținătorii legali au posibilitatea, în baza unei programări anterioare, să afle informații referitoare la evoluția individuală a copilului/elevului. Zilele și orele stabilite pentru fiecare cadru didactic sunt afișate la avizierul școlii și transmise părinților/tutorilor/susținătorilor legali, la începutul anului școlar.

ART. 142

(a) Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

(1) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu conducerea liceului;

(2) a fost solicitat pentru o urgență cu privire la propriul copil;

(3) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice sau are aprobarea conducerii de a asista la una dintre orele de la grupă/clasă;

(4) depune o cerere/alt document la secretariatul liceului;

(5) participă la întâlnirile programate cu educatorul/învățătorul/dirigintele clasei sau alt cadru didactic al copilului său;

(6) face o donație sau are de făcut o plată la casieria Fundației Rudolf Steiner;

(7) este angajat sau reprezentant al Fundației Rudolf Steiner și își desfășoară activitatea în incinta liceului;

(8) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu unul dintre angajații Fundației Rudolf Steiner;

(9) participă la acțiuni organizate de sau în colaborare cu Fundația Rudolf Steiner.

(10) alte situații neprevăzute, fara a deranja orele de curs



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(b) Consiliul de Administrație, stabilește procedura de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în clădirile Liceului Waldorf Timișoara, pentru alte situații decât cele prevăzute la lit. (a).

(c) La intrarea în incinta Liceului Waldorf Timișoara, părinții/tutorii/susținătorii legali vor fi legitimați și vor fi trecuți în registrul de la poartă, menționându-se în același timp scopul intrării.

Art. 143.

(1) Părinților/tutorilor/susținătorilor legali le este permis accesul în curtea și în incinta Liceului Waldorf Timișoara pe întreaga perioadă de desfășurare a cursurilor/orelor, în condițiile articolului 142.

(2) Excepție de la această regulă o constituie cazul părinților/tutorilor/susținătorilor legali ai:

- copiilor preșcolari, care au obligația de a-și însoți, respectiv prelua copiii de la intrarea în grupă/clasă.

- elevilor din învățământul primar, care au obligația de a-și însoți, respectiv prelua copiii de la intrarea în clădirea liceului, dar doar înainte de a suna(dimineața), sau în timpul pauzelor.

(3) Părinților/tutorilor/susținătorilor legali/persoanelor care au calitatea de însoțitori ai copiilor pe tot parcursul programului de curs le este interzisă folosirea telefonului în timpul orelor de curs și respectă cerințele cadrului didactic de la clasă sau grupă.

(4) Pentru siguranța copiilor/elevilor, părinții/tutorii/susținătorii legali se obligă să respecte orele de aducere/preluare a copiilor/elevilor conform orarului grădiniței/școlii, înțelegând că liceul nu are posibilitatea de a oferi supravegherea copiilor/elevilor și nu își poate asuma răspunderea pentru aceștia în afara acestui orar.

(5) Părinții/tutorii/susținătorii legali ai copiilor/elevilor se obligă să anunțe eventuala întârziere de aducere/preluare a copilului la secretariatul liceului (la nr. de telefon 0256-482 448), indicând numele și clasa copilului, sau în pauze la educatorul/învățătorul/dirigintele elevului.

Art. 144.

(a) Părinți/, tutorii/ susținători legali au dreptul de a deveni membri ai fundației părinților - Fundația Rudolf Steiner - Timișoara, având personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(b) Fundația Rudolf Steiner - Timișoara se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut, având ca scop general sprijinirea pe plan material și uman a pedagogiei Waldorf și în particular a Liceului Waldorf Timișoara.

(c) Fundația Rudolf Steiner - Timișoara colaborează pentru îndeplinirea scopurilor sale cu conducerea și angajații Liceul Waldorf Timișoara în baza Protocolului de colaborare nr. 246, încheiat la data de 18 august 2017.

(d) Fundația Rudolf Steiner – Timișoara colaborează pentru îndeplinirea scopurilor sale cu Consiliul de reprezentare al părinților Liceului Waldorf Timișoara în întâlniri comune lunare, în baza Regulamentului de organizare și funcționare al CRP și al FRS.

(e) Părinții au dreptul de a face donații sau sponsorizări către Fundația Rudolf Steiner, cu scopul de a susține activitățile liceului.



ART. 145

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, educatoarea/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;

Părintele/reprezentantul legal al beneficiarului primar are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților/reprezentanților legali. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL 2 Îndatoririle părinților/reprezentanților legali

ART. 146

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.

(2) Părinții/reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Conform legislației în vigoare, la înscrierea beneficiarului primar în Liceul Waldorf, părintele/reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea

menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/ Liceul Waldorf.

(4) Părintele/reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatoarei/profesorului pentru învățământ preșcolar/primar/profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(5) Părintele/reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Liceului Waldorf, cauzate de beneficiarul primar.

(6) Părintele/reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în Liceul Waldorf, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele/reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(7) Părintele/reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și liceal are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

(8) Părintele/reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

(9) Părinții/reprezentanții legali ai căror copii frecventează grupele cu program prelungit din Liceul Waldorf plătesc o contribuție lunară de hrană, stabilită prin decizia consiliului de administrație al Liceului Waldorf, cu consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali. Aceasta nu poate depăși contribuția de hrană stabilită prin art. 129 alin. (6) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Contribuția lunară de hrană pentru copiii înscriși în Grădinița Waldorf se stabilește în funcție de numărul efectiv de zile de prezență a copilului la programul zilnic.

(11) Numărul de zile în care copiii au frecventat grădinița este monitorizat prin registrul de prezență, completat de cadrele didactice.

(12) Contribuția părinților/reprezentanților legali la suportarea cheltuielilor lunare de hrană pentru copiii înscriși în Grădinița Waldorf se realizează cu plata în avans pentru o lună calendaristică.

(13) Contribuția lunară de hrană pentru copiii care au achitat taxa și nu au frecventat programul grădiniței este reportată pentru luna următoare, pentru zilele în care au absentat.

ART. 147

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ.

ART. 148

Respectarea prevederilor ROFUIP aprobat prin OME 5.726/2024 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Waldorf este obligatorie pentru părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari.

CAPITOLUL 3 Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali

ART. 149

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/beneficiarilor primari de la o grupă/formațiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/beneficiarilor primari.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(3) În adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se discută problemele generale ale colectivului de beneficiari primari, și nu situația concretă a unui beneficiar primar. Situația unui beneficiar primar se discută individual, numai în prezența părintelui/ reprezentantului legal al beneficiarului primar respectiv.

ART. 150

(1) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă de către profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților/reprezentanților legali se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabilă înrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/beneficiarilor primari din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

CAPITOLUL 4 Comitetul de părinți

ART. 151

(1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, convocată de profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământ preșcolar/profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai beneficiarilor primari ai clasei în adunarea generală a părinților/reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

ART. 152

Comitetul de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali beneficiarilor primari clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților/reprezentanților legali;

b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și al unității de învățământ;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și a unității de învățământ prin acțiuni de voluntariat;
- e) sprijină conducerea Liceului Waldorf și profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a Liceului Waldorf, conform hotărârii adunării generale;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/beneficiarilor primari în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare.

ART. 153

Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților/reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea Liceului Waldorf și alte foruri, organisme și organizații.

ART. 154

- (1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ și a grupei/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.
- (3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din Liceul Waldorf în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL 5 Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali/Asociația de părinți

ART. 155

- (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

ART. 156

(1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.

(7) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

ART. 157

(1) Comunitatea școlară a Liceului Waldorf Timișoara trăiește în mod esențial din orientarea generală a liceului și din faptul că părinții cunosc și susțin conceptele pedagogice de bază ale pedagogiei Waldorf. Din acest motiv, fiecare părinte / tutore / susținător legal se obligă să participe activ în comunitatea școlară și să contribuie permanent la pregătirea și desfășurarea evenimentelor liceului.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali are următoarele atribuții:

- a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține cadrele didactice Liceul Waldorf în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- g) susține conducerea Liceului Waldorf în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
- i) susține Liceul Waldorf în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Waldorf, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea Liceului Waldorf în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții copiilor/beneficiarilor primari;
- n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

ART. 158

(1) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din Liceul Waldorf poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali colaborează cu structurile asociative ale părinților/reprezentanților legali la nivel local, județean, regional și național.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali promovează și susțin munca pedagogică a liceului printr-o continuă colaborare cu cadrele didactice, bazată pe Protocolul de colaborare nr. 246, încheiat la data de 18 august 2017.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

CAPITOLUL 6 Contractul educațional

ART. 159

(1) Liceul Waldorf încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Prin hotărâre a consiliului de administrație, la contractul educațional pot fi adăugate și alte clauze, a căror natură nu poate afecta interesul superior al beneficiarului primar în funcție de specificul

liceului și după consultarea consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali, prin act adițional semnat de ambele părți.

ART. 160

(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării. Liceul Waldorf arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ.

(3) Consiliul de administrație al Liceului Waldorf monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Verificarea modului de respectare a prevederilor contractului educațional de către părți se realizează din oficiu sau la sesizarea părintelui/reprezentantului legal/elevului major sau a directorului Liceului Waldorf

(5) În cazul nerespectării prevederilor contractului educațional, ISJ Timiș poate dispune aplicarea măsurilor sau sancțiunilor, conform prevederilor legale.

Art. 161

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, în măsura în care nu constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei;

b) refuzul semnării contractului educațional de către directorul Liceului Waldorf, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei, sau cu prestarea unei activități în folosul comunității.

(2) Contravențiile prevăzute la punctul 1) lit. a) și b) sunt sesizate de directorul, consiliul de administrație al Liceului Waldorf sau de către beneficiarii primari ori părinții/reprezentanții legali ai acestora.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(3) Aplicarea sancțiunilor se realizează în conformitate cu prevederile art. 148, alin. (2)-(4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL IX ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE/PROTOCOALE ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALȚI PARTENERI EDUCAȚIONALI

ART. 162

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

ART. 163

Liceul Waldorf poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice/agenți economici și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 164

Liceul Waldorf, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea, poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

ART. 165

Liceul Waldorf, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile ROFUIP aprobat prin OME 5.726/2024, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau pentru accelerarea învățării, precum și activități de recuperare cu elevii, prin programele „Învățare remedială” sau „Școala după școală”.

ART. 166

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de Liceul Waldorf

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios, nu pot fi contrare moralei sau legilor statului, iar în cazul parteneriatelor cu agenții economici nu se poate face publicitate la produsele sau serviciile acestora.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/beneficiarilor primari și a personalului în perimetrul Liceului Waldorf .



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

ART. 167

- (1) Liceul Waldorf încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al Liceului Waldorf .
- (2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Liceului Waldorf , în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/beneficiarilor primari.
- (4) Rezultatul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.
- (5) Liceul Waldorf poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.
- (6) Reprezentanții părinților/reprezentanților legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Waldorf .

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 168

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

ART. 169

- (1) În Liceul Waldorf sunt interzise fumatul, precum și utilizarea tuturor categoriilor de produse care conțin tutun sau a țigaretelor electronice, conform Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În Liceul Waldorf sunt interzise deținerea, consumul sau comercializarea de droguri, băuturi alcoolice, substanțe etnobotanice sau alte substanțe.
- (3) În Liceul Waldorf este interzisă organizarea sau participarea/promovarea participării la jocuri de noroc.
- (4) Interdicțiile stipulate la alin. (1), (2) și (3) sunt valabile și pe perioada organizării de către cadrele didactice a diferitelor tipuri de activități extrașcolare și extracurriculare la care participă elevii Liceului Waldorf .
- (5) În Liceul Waldorf comercializarea sau oferirea cu titlu gratuit, inclusiv prin automate comerciale, a băuturilor energizante sunt interzise, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

(6) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricăror alte echipamente de comunicații electronice de către elevi se realizează conform prevederilor legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; utilizarea acestora în timpul orelor de curs se poate face numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. Prevederile nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la utilizarea telefoanelor/a altor echipamente de comunicații electronice poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari minori sau beneficiarilor primari majori conform Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Waldorf .

ART. 170

(1) În Liceul Waldorf se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitate.

(2) În Liceul Waldorf sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al beneficiarilor primari, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau altele asemenea.

(3) În scopul protejării beneficiarilor primari și prevenirii traficului de minori, Liceul Waldorf va implementa măsuri proactive de identificare și prevenire a cazurilor de trafic de persoane.

(4) În organizarea activităților de informare și educare pentru elevi și părinți/reprezentanți legali cu scopul de a crește gradul de conștientizare privind pericolele traficului de persoane, precum și modalitățile de prevenire ale acestuia, Liceul Waldorf va colabora cu autoritățile locale, organizațiile non-guvernamentale și alte instituții relevante pentru a oferi suport și protecție beneficiarilor primari vulnerabili la riscul de trafic de persoane.

ART. 171

(1) Liceul Waldorf are obligația publicării pe site-ul propriu și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare, a autorizației de securitate la incendiu pentru fiecare clădire de învățământ, precum și a autorizației sanitare de funcționare.

(2) Pentru clădirile care nu dețin autorizație de securitate la incendiu, Liceul Waldorf are obligația aducerii la cunoștința publicului, prin intermediul site-ului propriu și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare, dacă se impune sau nu obținerea acestui act administrativ pentru fiecare clădire de învățământ.

(3) În cazul inexistenței autorizației sanitare de funcționare, Liceul Waldorf are obligația aducerii la cunoștința publicului, prin intermediul site-ului propriu și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare, a acestui fapt.

(4) La elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației nr. 5.707 din 1 august 2024.

Art. 172. În cadrul Liceului Waldorf sunt spații monitorizate audio/video.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Art. 173. Conducerea Liceului Waldorf are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora și a partenerilor educaționali prevederile prezentului Regulament.

Art. 174. Prezentul REGULAMET DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE intră în vigoare la data aprobării în cadrul CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al Liceului Waldorf,

Art.175. – Contractul educațional este anexă la prezentul Regulament de organizare și funcționare al Liceului Waldorf Timișoara.



Director,
Prof. Bradea Alexandrina

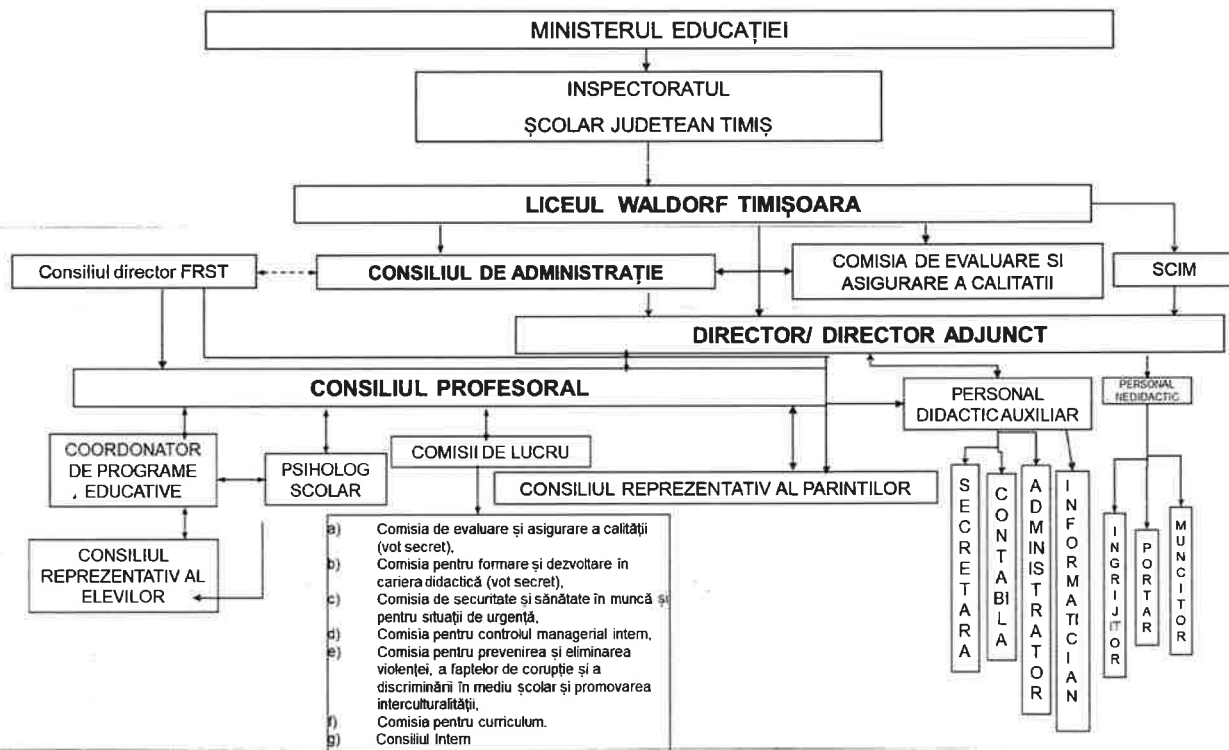
Director adjunct,
prof. Dogaru Nevena-Olivera

Anexa nr. 1: Organigrama

Aprobat CA din
Nr. înreg. 1734 /25 .09.2024

Director: prof. ALEXANDRINA BRADEA

ORGANIGRAMA LICEULUI WALDORF TIMIȘOARA





LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Anexa nr. 2: CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr....., ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract prezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1., (unitatea de învățământ) cu sediul în, reprezentată prin director, doamna/domnul.....,
2. Doamna/domnul, părinte/ reprezentant legal al antepreșcolarului/preșcolarului/elevului, cu domiciliul în, în calitate de beneficiar secundar,
3., elev major, în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului educațional

Scopul prezentului contract educațional este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract educațional sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți elevii majori, părinții/tutorii/suținătorii legali ai beneficiarilor primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOS în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale obligatorii, (conform legislației în vigoare), solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor unității de învățământ, cauzate de beneficiarul



primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

- f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- i) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal (în cadrul activităților desfășurate în orele dedicate la clasă; de exemplu dirigiențe);
- k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;
- i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe



etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;

m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ

.....

Elev/Părinte/Reprezentant legal,

.....

Anexa nr. 3: Principii pedagogice pentru copiii din grădinițele Waldorf

Pedagogia Waldorf, implicit învățământul preșcolar de tip Waldorf se bazează pe cunoașterea legilor evoluției omului, dorința de a favoriza sănătatea corporală și sufletească a acestuia, angajarea socială în contextul cultural artistic.

Ea are la bază antropologia steineriană, care așează grădinița Waldorf ca instituție, pe principiul fundamental „omul învață să fie om numai de la oameni”.

În procesul de educație părinții și educatorii trebuie să aibă permanent în vedere legitățile fundamentale care caracterizează această perioadă și care asigură dezvoltarea armonioasă a copilului.

Una din legitățile amintite mai sus este aceea că, copilul învață prin forța imitației. El aduce cu sine din lumile spirituale un devotament plin de încredere, care unit cu forța de voință specifică vârstei, va face ca el să se armonizeze prin forța imitației.

Gesturile noastre, ținuta, imaginile oferite, dar și forma gândurilor noastre vor fi imitate. O altă legitate: copilul este o unitate – simțire, voință, gândire.

Forțele care duc la creștere și forțele care acționează în înțelegere sunt aceleași. Împovărând de timpuriu memoria copilului cu noțiuni, îi secătuim forțele de creștere și îi limităm fantezia pe care se sprijină întreaga dezvoltare individuală a copilului.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

Omul învață să fie om numai de la oameni. Cel mai important pentru copil este contactul uman și perceperea directă. Copilul își va putea dezvolta calitățile omenești: individualitatea, comunicarea, libertatea în voință, capacitatea de judecată.

Contactul uman în care pot fi exersate calitățile morale ca respectul, venerația, iubirea, altruismul conștient, dezvoltă în copil încrederea în propria-i existență. În viața interioară aceasta se dovedește a fi izvorul de nepătruns al siguranței lăuntrice și al echilibrului sufletesc.

Înlocuirea contactului uman cu televizorul, sisteme audio-video, calculator, condamnă copilul, la această vârstă, la pasivitate.

Copilul este în relație cu lumea, prin organele de simț. Atenție deci la calitatea mâncării, respirației, aerului, culorilor, obiectelor și a tot ce înconjoară copilul, premiza esențială pentru o dezvoltare sănătoasă a acestuia. Respirația sănătoasă nu se referă numai la aer, ci și la ritm sănătos de viață.

Tot ce abundă în existența copilului, jucăriile finite, dulciurile, obiecte tehnice, slăbesc siguranța și încrederea, făcându-l capricios, chiar agresiv și îi diminuează capacitatea de concentrare. Agresivitatea copilului este imaginea exterioară a ceea ce este în sufletul lui.

Dezvoltarea cere timp. În educație o treaptă se clădește peste alta. Trebuie să acționăm nu doar după principii generale elaborate în raport de vârstă, ci și în funcție de dezvoltarea copilului, de ceea ce-i este lui specific.

Până la șapte ani copilul învață prin „a face”. El nu trebuie tratat niciodată ca un mic adult. Inteligența copilului la această vârstă este una practică; este necesară implicarea copiilor în activități cu sens. Modul în care cunoaște lumea se realizează prin aceea că se unește cu ea în joc. Pentru copil jocul este sfânt.

Steiner spune: „Jocul trebuie transformat în învățare și nu invers, pentru că jocul are o seriozitate sfântă care trebuie păstrată în învățare”.

Apărați copilăria de precocitate, de copleșirea simțurilor, de tot ceea ce poate dăuna fanteziei copilului, de ceea ce dezvoltă frica, agresivitatea și nesiguranța.

Copilăria este izvorul unei sănătăți corporale, a forței sufletești, a găsirii individualității și a deschiderii spre social. A primi și a da dragoste este un act de cultură specific uman care este preluat în imitația copilului.

Anexa nr. 4: Principii pedagogice pentru elevii din școala Waldorf

Mai presus de toate, această școală își propune dezvoltarea copiilor din toate punctele de vedere, într-un mod cât mai armonios.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA
STR. URANUS NR. 14
TEL./FAX: 0256482448

- Disciplinele de predare sunt privite ca modalități de a dezvolta în copil toate acele capacități necesare unui om complet, ele nu reprezintă un scop în sine.

Materiile principale matematica, istoria, biologia, geografia, fizica și chimia sunt predate în module (epoci) de câte 3-4 săptămâni. Elevul studiază câte o astfel de materie zilnic, primele două ore, timp de 3-4 săptămâni, după care se trece la o altă materie. Abilitățile, adică limbile străine, sportul, muzica, cursurile artistice, cât și orele de exercițiu la literatură, gramatică și matematică apar în orar după primele două ore.

- Pe lângă preocuparea clasică pentru diferite științe, există o preocupare importantă și pentru educația sufletească și spirituală. Liceul Waldorf urmărește să educe omul în ansamblul său, arta și religia împletindu-se cu predarea științifică, armonizând procesul educațional.
- Elevilor nu li se comunică note sau calificative; progresul realizat este comunicat prin rapoarte descriptive, părinții primind la sfârșitul clasei o caracterizare completă scrisă de învățător, diriginte și profesori.

Anexa nr. 5: ȚINUTA/VESTIMENTAȚIA

Toți elevii Liceului Waldorf Timișoara vor prezenta o ținută decentă atât în școala, cât și în afara ei.

Ținuta decentă presupune:

1. fără frizuri ostentative (culori stridente ale părului, țepi, creastă etc.),
2. fără haine cu inscripții sau desene obscene, sinistre sau șocante,
3. fără decolteuri indecente,
4. fără fuste scurte, fiind admise fuste de lungime-minim o palmă deasupra genunchiului,
5. fără pantaloni mai scurți de minim o palmă deasupra de genunchi, pantaloni tăiați,
6. fără bluze sau tricouri cu vedere la buric sau alte părți intime,
7. fără tricouri tip maiou/ tricou rupt,
8. fără haine transparente,
9. fără machiaje stridente/ tatuaje la vedere/ piercing-uri.

Hainele care conțin înscrisuri sunt acceptate doar dacă purtătorul înțelege textul purtat și acest text nu lezează pe nimeni.

Elevii aflați în ținută indecentă vor primi fișă de atenționare cu anunțarea părinților.