


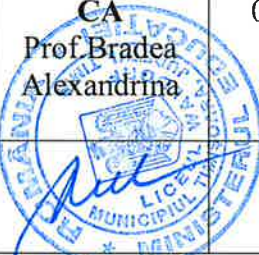



<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>		
			<b>REVIZIA IV</b>		
			<b>PAG. 1   Page /1</b>		

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	NIVELUL DE VIZIBILITATE		
				0	1	P
Prof. Buzatu Aurelia Prof. Cadariu Anamaria	prof. Andrei Camelia	CA Prof. Bradea Alexandrina	02.05.2023	0	1 X	P
		 				

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției a procedurii operaționale


Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Buzatu Aurelia Cadariu Anamaria	prof. prof.	15.03.2023	
Verificat	prof. Andrei Camelia	Responsabil CEAC	16.03.2023	
Aprobat	Bradea Alexandrina	director	17.03.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor a procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediție
Ediția I	-	-	18.01.2018
Revizial	-	-	02.12.2019
Revizia II	-	-	08.12.2020
Revizia III	-	-	01.02.2022
Revizia IV	-	-	02.05.2023

<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>
			<b>REVIZIA IV</b>
			<b>PAG. 2   Page /2</b>

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției a procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	informare	1	management	director	Bradea Alexandrina	17.03.2023	
	aplicare	1	CA				
	aplicare	1	Secretariat	secretar	Andreea Nica	02.05.2023	
	aplicare	1	Cadre didactice	Cadre didactice			
	evidență	1	Secretariat	secretar	Andreea Nica	02.05.2023	
	arhivare	1	Secretariat	arhivar			

#### 1. Scopul procedurii:

Procedura descrie condițiile în care se poate efectua transferul preșcolărilor și elevilor la/de la Liceul Waldorf Timișoara.

#### 2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către directorul și secretarul liceului preșcolărilor și elevilor înscriși în clasele CP – XII la Liceul Waldorf Timișoara.

#### 3. Documentele de referință:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Waldorf din Timișoara.

#### 4. Abrevieri:

- **ROFUIP** – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **CA** – Consiliul de administrație;
- **Cc** – Catalogul clasei;
- **CC** – Consiliul clasei
- **RM** – Registrul matricol.
- **CP** - Consiliul profesoral
- **ROF** – Regulament de organizare și funcționare a Liceului Waldorf Timisoara

<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>
			<b>REVIZIA IV</b>
			<b>PAG. 3   Page /3</b>

## **5. Descrierea activităților:**

### **Dispoziții generale:**

- Elevii au dreptul să se transfere de la Liceul Waldorf Timișoara la o altă unitate de învățământ, cu aprobarea consultativă a CA al Liceului Waldorf Timișoara.
- Transferul elevilor de la Liceul Waldorf Timișoara la o altă unitate de învățământ se consemnează în Cc și în RM de către secretarul liceului, după primirea adresei de solicitare a situației școlare de la unitatea primitoare.
- Elevii au dreptul să se transfere la Liceul Waldorf Timișoara de la o altă unitate de învățământ conform Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu Ordinul ME nr. 4183 din 4 iulie 2022, Titlul VII, Capitolul IV, art.137-149 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Waldorf și cu respectarea condițiilor specifice de transfer prevăzute în anexa 1 la prezenta procedură.
- La Liceul Waldorf Timișoara nu se recomandă transferul elevilor de la o grupă la alta, de la o clasă la alta.
- Cererea de intenție referitoare la transfer precum și cererea de transfer se depun la secretariatul unității de învățământ, conform calendarului stabilit de către CA al Liceului Waldorf Timișoara și anexat prezentului document.
- Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Liceul Waldorf Timișoara numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar al județului Timiș, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în situațiile prevăzute de ROFUIP, art. 144, alin. (4), în situațiile prevăzute la lit. a)-f).
- Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogramează și se susțin conform prevederilor din ROFUIP.
- După aprobarea transferului, secretarul Liceului Waldorf Timișoara este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen, conform ROFUIP.
- Liceul de la care se transferă elevul este obligat să transmită situația școlară a elevului transferat, conform ROFUIP.
- Elevul este înscris în Cc, de către învățător/diriginte, numai după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul liceului.
- După înscrierea în Cc, secretarul liceului operează transferul în RM.

<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>
			<b>REVIZIA IV</b>
			<b>PAG. 4   Page /4</b>

- Pentru o nouă etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, depune o nouă cerere de intenție de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

### **Transferul elevilor de la alte unități de învățământ la Liceul Waldorf Timișoara**

- La nivel preșcolar copiii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Întâlnire cu părinții și copilul; discuții despre particularitățile pedagogiei Waldorf și elementele specifice grădiniței din cadrul Liceului Waldorf;	Educatoarea
3.	Informarea părinților cu privire la recomandarea de transfer ținând cont de interesul superior al copilului.	Educatoarea
4.	Se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
5.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- Transferurile la nivel preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

- În ciclul primar (clasele pregătitoare – a IV-a), elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Învățătoarea
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Învățătoarea și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite, conform fișei de evaluare a elevilor care solicită transferul la Liceul Waldorf; transmiterea către Consiliul de administrație a unei recomandări în baza evaluării și a criteriilor specifice de transfer.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Învățătoarea
6.	La recomandarea CC se completează cererea de	Părintele/tutorele legal

<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>
			<b>REVIZIA IV</b>
			<b>PAG. 5   Page /5</b>

	transfer.	
7.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- La ciclul primar transferurile se pot efectua în perioada vacanței de vară.
- În ciclul gimnazial (clasele a V-a – a VIII-a) elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Dirigintele
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Dirigintele și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite, conform fișei de evaluare a elevilor care solicită transferul la Liceul Waldorf; transmiterea unei recomandări către Consiliul de administrație.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Dirigintele
6.	La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- La ciclul gimnazial transferurile se pot efectua în perioada vacanței de vară.
- La nivelul liceal (clasele a IX-a – a XI-a) elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Întâlnire cu elevul și părinții acestuia; discuție despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Dirigintele
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Dirigintele și profesorii care predau la clasă.

<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>
			<b>REVIZIA IV</b>
			<b>PAG. 6   Page /6</b>

4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite, conform fișei de evaluare a elevilor care solicită transferul la Liceul Waldorf; transmiterea unei recomandări către Consiliul de administrație.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Dirigintele
6.	La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă de principiu cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație
8.	Stabilirea examenelor de diferență și a calendarului de examinare.	Comisia de diferențe
9.	Cererea de transfer se aprobă definitiv, în urma promovării examenelor de diferență.	Consiliul de administrație

- Transferurile se pot efectua în perioada vacanței de vară.

## **6. Responsabilități:**

### **6.1 Directorul:**

- Solicită avizul consultativ al CC și propune spre aprobare CA transferului elevilor.
- Solicită ISJ aprobarea transferului elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale.

### **6.2. Secretarul:**

- Înregistrează cererile de intenție de transfer și cele de transfer.
- Solicită situația școlară a elevului transferat la Liceul Waldorf Timișoara, în termenul stabilit.
- Trimite situația școlară a elevului transferat de la Liceul Waldorf Timișoara, la unitatea primitoare, în termenul stabilit.
- Operează transferul elevilor în RM.

### **6.3. Învățătorii și diriginții:**

- Înscriu în Cc elevii transferați la Liceul Waldorf Timișoara, după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul liceului.

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA IV
			PAG. 7   Page /7

## 7. Înregistrări:

### 7.1. Înregistrarea 1 – Lista de difuzare, cod: PS7.5 -02-I1;

Nr. crt.	Ediția	Nr./ data revizi ei	Scopul difuzării	Nr. ex. difuzat	Difuzat		Primit	
					Numele și prenumele		Numele și prenumele	
					Funcția		Funcția	
					Data	Semnătura	Data	Semnătura
					1.	I	0	Aplicare

### 7.2 Înregistrarea 2 – Lista de difuzare a paginilor actualizate, cod: PS 7.5 -02-I2;

Nr. crt.	Ediția	Nr. / data revizi ei	Nr. paginii actualizate	Difuzat		Primit	
				Numele și prenumele		Numele și prenumele	
				Funcția		Funcția	
				Data	Semnătura	Data	Semnătura
				2.	III	17.03.2023	2

### 7.3 Înregistrarea 3 – Cererea de transfer, cod: PS 7.5-02-I3;

### 7.4 Înregistrarea 4 – Procesul verbal al ședinței CA, cod: PS 7.5-02-I4;

### 7.5 Înregistrarea 5 – Consemnarea transferului în catalogul clasei, cod: PS 7.5-02-I5;

### 7.6 Înregistrarea 6 – Consemnarea transferului în registrul matricol, cod: PS 7.5-02-I6;

## Anexa 1: CRITERII SPECIFICE DE TRANSFER

Transferul elevilor la Liceul Waldorf se face în următoarele condiții specifice:

### a. Ciclu preșcolar

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de copii într-o grupă, conform legislației în vigoare;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului

<b>LICEUL WALDORF TIMIȘOARA</b>	<b>PS TRANSFERUL ELEVILOR</b>	<b>COD PS 7.5-02</b>	<b>EDIȚIA I</b>
			<b>REVIZIA IV</b>
			<b>PAG. 8   Page /8</b>

### **b. Ciclul primar**

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de elevi într-o clasă, conform legislației în vigoare;
- calificativul FB la purtare în anul școlar precedent;
- participarea elevului/ei, în asistență, la clasa pentru care se solicită transferul;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului.

### **c. Ciclul gimnazial**

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de elevi într-o clasă, conform legislației în vigoare;
- media 10 la purtare în anul școlar precedent;
- participarea elevului/ei, în asistență, la clasa pentru care se solicită transferul;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului

### **d. Ciclul liceal**

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de elevi într-o clasă, conform legislației în vigoare;
- media 10 la purtare în anul școlar precedent;
- participarea elevului/ei, în asistență, la clasa pentru care se solicită transferul;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului
- susținerea și asumarea în scris de către elevii majori a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara

## **Anexa 2. CRITERII DE DEPARTAJARE**

Dacă în cadrul unei grupe sau clase sunt mai puține locuri vacante decât solicitări și în urma evaluărilor efectuate nu se poate realiza o prioritizare, se iau în considerare următoarele criterii de departajare:

1. Punctajul obținut în urma evaluării, conform fișei de evaluare;
2. Media pe anul școlar anterior.
3. Copiii care au frați înscriși la grădiniță/școală în cadrul Liceului Waldorf Timișoara;

Notă:

1. Recomandarea Consiliului clasei **NU** poate fi contestată;
2. Criteriile de departajare **NU** se cumulează și se aplică în ordinea menționată;
3. Asistențele la clasă se vor desfășura în perioada menționată în calendar.



LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA IV
			PAG. 9   Page /9

**Anexa 3. Calendarul transferurilor pentru anul școlar 2023-2024**  
**Calendar transfer - etapa vacanța de vară**

1.	Depunerea cererilor de intenție cu documentele solicitate se vor transmite pe adresa de email <a href="mailto:secretariat@waldorftm.ro">secretariat@waldorftm.ro</a>	02.05.2023 – 10.05.2023
2.	Asistența la clasă	15.05.2023- 09.06.2023
3.	Depunerea cererilor de transfer cu documentele solicitate se vor transmite pe adresa de email <a href="mailto:secretariat@waldorftm.ro">secretariat@waldorftm.ro</a>	16.08 - 25.08. 2023
4.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer	28.08-29.08.2023
5.	Anunțarea cererilor aprobate/respinse	30.08.2023
6.	Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer	Septembrie 2023
7.	Validarea cererilor de transfer pentru elevii care au promovat examenele de diferență	08.09.2023

Director,  
Prof. Bradea Alexandrina



Secretar,  
Marinela Andreea Nica

