



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ**

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,  
Tel +40 (0)256 305799/  
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429  
[isjtimis@isjtm.ro](mailto:isjtimis@isjtm.ro), [www.isj.tm.edu.ro](http://www.isj.tm.edu.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr.18818



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

Nr. *8626*/09.06.2022

**CĂTRE,**

**TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR  
ÎN ATENȚIA DOAMNELOR/ DOMNILOR DIRECTORI**

Alăturat vă transmitem *Procedura operațională privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 -2023* revizuită, în conformitate cu *Procedura informatică – Modul SIIR*.

**Inspector școlar general,  
Prof. ~~Aura~~ Codruța Danielescu**



**Inspector școlar pentru educație timpurie,  
Prof. Lavinia Supuran**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ  
B-dul Mihai Viteaz nr. 33, 300222, Timișoara,  
Tel 0256-303799 / Fax 0256-490430, 0256-490429  
isjtimis@isjtim.ro, www.isjtim.edu.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 18818



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Departamentul: Curriculum și rețea școlară

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
*„Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul  
școlar 2022 – 2023”*

Cod: P10.06

Ediția: V  
Revizuirea: I

**Întocmită de:**

Prof. Lavinia – Nicoleta Supuran – inspector școlar pentru educație timpurie

**Verificată de:**

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

**Avizată de:**

Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct

**Aprobată de:**

Prof. Aura Codruța Danielescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 1 pagini și un nr. de 17 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 08.06.2022

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: I Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**„Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023”**  
**( Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023)**  
**Cod: P 10.06**

Ediția: V  
Revizuirea : 1

**I. CUPRINS**

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	
1	Cuprins	1 - 2
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3 - 4
5	Formular de analiză a procedurii	4 - 5
6	Scopul procedurii operaționale	5
7	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5 - 6

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR -- înscrierea în grădiniță 2022 -- 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

8	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10	Descrierea activității sau procedurii	8 -16
11	Responsabilități	16
12	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	16 - 17

## 2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
2.1.	Elaborat	Inspector școlar	Prof. Lavinia Nicoleta Supuran		
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. Halasz Francisc		
2.3	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. Hogeș Nicolae Cosmin		
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. Aura Codruța Danieleșcu		

<b>Inspectoratul Școlar Județean Timiș</b>	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 - 2023” ( Modul SIIR - înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		Revizia: I Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul  
procedurii operaționale**

Nr. Crt	Ediția/ revizia în cadru ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1	2	3	4	5
3.1.	Ediția I		-	04.05.2016	
3.2.	Revizia 1.1		-		04.05.2017
3.3.	Revizia 1.2		-	04.05.2017	07.05.2018
3.4.	Revizia 1.3		-	07.05.2018	25.04.2020
3.5.	Ediția a II-a		-	25.04.2019	25.05.2020
3.6.	Ediția a III-a		-	25.05.2020	19.05.2021
3.7.	Ediția a IV-a		-	19.05.2021	16.05.2022
3.8.	Ediția a V-a		-	19.05.2022	
3.9.	Revizia 5.1		-		

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în  
cadru ediției procedurii operaționale**

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătu ra
	1	2	3	4	5	6	7
4.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof.Aura Codruța Danielescu		

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06		Ediția: V Nr. exemplare: 3
	Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17

4.2	Avizare	1	Conducere	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. dr. Hogeș Nicolae Cosmin		
4.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Prof. Halasz Francisc		
4.4	Aplicare	1	Oficiul juridic	Consilier juridic	Cobliș Ramona		
4.5	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Prof. Lavinia Supuran		
4.6	Aplicare		Conducere	Directori	Directorii unităților de învățământ care au învățământ preșcolar		
4.7	Informare	1	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ care au învățământ preșcolar din județul Timiș	Cadre didactice, secretari, inform.etc.	Conform statutului de funcții aprobat		
4.8	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Prof. Petria-Elena BOLDEA		
4.9	Alte scopuri						

### 5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Curriculum și inspecție școlară	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. Prof. dr. Hogeș Nicolae Cosmin	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data:	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: I Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

NEFAVORABIL		
	Data	Semnătura

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Management instituțional	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. Prof. Halasz Francisc	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data:	Semnătura
Sau	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Data	Semnătura

## 6. Scopul procedurii operaționale

- Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor dispozițiilor cuprinse în Nota ME nr. 28074/04.05.2022 privind reînscriserea/ înscrierea copiilor în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023, Procedura informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022/2023 – Modul SIIR- înscrierea la grădiniță 2022- 2023, nr. 28965/31.05.2022.

## 7. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă în unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Județul Timiș și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscriserii/înscrierii preșcolariilor în anul școlar 2022- 2023 în unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 -- 2023” ( Modul SIHR – înscrierea în grădiniță 2022 -- 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		Revizia: 1 Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat
- Juridic
- Conducere

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Curriculum și inspecție școlară

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat
- Juridic
- Conducere
- Consiliul de administrație

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Curriculum și inspecție școlară

### **8. Documentația aplicabilă procedurii operaționale/ documente de referință**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind reînscriserea/ înscrierea copiilor în



Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” (Modul SIIR -- înscrierea în grădiniță 2022 -- 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023, Procedura informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022/2023 – Modul SIIR- înscrierea la grădiniță 2022- 2023, nr. 28965/31.05.2022.  
- Circuitul documentelor;

## 9. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### a. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă sub 50% din conținutul procedurii. acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

### b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 - 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: I Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

## 10. Descrierea procedurii operaționale

### 10.1. Generalități

Prezenta procedură s-a elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Adresa M.E. nr. 28074/ 04.05.2022, înregistrată la I.S.J. Timiș, cu nr. 6355/ 04.05.2022, Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2022 -2023 -- nr. ME. 28965/ 31.05.2022, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 8293/03.06.2022;

Pentru asigurarea transparenței procesului de înscriere, conducerea unităților de învățământ preșcolar vor posta pe site-ul unității de învățământ/ IȘJ Timiș și/ sau la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- Capacitatea instituției ( număr de copii pentru care a fost proiectată);
- Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022 – 2023 ( pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- Criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- Programul înscrierilor;
- Date de contact ale unității de învățământ;
- Date de contact ale persoanelor responsabile cu informarea și consilierea părinților;
- *Unitățile de învățământ, preșcolar particular au obligația de a afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP*

Etapetele de înscriere vor fi realizate conform *Proceduri informatice-privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022/2023 ( Modul SIIR – Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023).*

### 10.2. Documente utilizate

- Adresa M.E.N. nr.28074 /04.05.2022, înregistrată la I.S.J. Timiș cu nr. 6355/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022- 2023;

- Procedura informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022-2023 - Modul SIIR - Înscrierea la grădiniță 2022 -2023 – nr. ME. 28965/31.05.2022, înregistrată la I.Ș.J.Timiș cu nr. 8293/03.06.2022;

### 10.3. Resurse necesare

#### 10.3.1. Resurse materiale

- mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon/ fax, materiale consumabile, site-ul unității de învățământ, spațiu de afișare/ avizier, internet/ poșta electronică, program informatic pentru înregistrarea cererilor de înscriere.

#### 10.3.2. Resurse umane

- inspectorul școlar pentru educație timpurie, directori ai unităților de învățământ, profesori membri din comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” (Modul SIIR -- înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

### 10.3.3. Resurse financiare

- o cheltuieli cu materialele consumabile

### 10.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- LEX.exe
- Site-ul ISJ Timiș <https://www.isj.tm.edu.ro>
- Adresa M.E.N. nr.28074 /04.05.2022, înregistrată la I.S.J. Timiș cu nr. 6355/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022- 2023;
- Procedura informatică, privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023 – Modul SIIR – Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023, nr. M.E. 28965/31.05.2022, înregistrată la I.Ș.J.Timiș cu nr.8293/03.06.2022;

## 10.4. Modul de lucru

Programul înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există și pe site-ul inspectoratului școlar.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022 – 2023, se derulează, succesiv, următoarele etape:

### 1. Înscrierea copiilor nou veniți

- o Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriseri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022), cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare;
- o Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, în etapa de ajustare, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile;
- o Pentru admiterea cererilor trebuie să existe locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește înscrierea copilului;
- o Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022 – 2023, trebuie să existe în platforma SIIR și să fie aprobat de ISJ Timiș;
- o Vor fi cuprinși cu prioritate copiii cu vârsta de 5 ani la grupa mare;

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 - 2023” (Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

• **PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE (30.05.2022 -16.06.2022)**

**ETAPA I - Colectare cereri de înscriere (30.05.2022 – 10.06.2022)**

1. În perioada 30.05.2022 – 10.06.2022, părinții/ tutorii/ reprezentanții legali ai copiilor vor putea comunica unității de învățământ datele necesare ( date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate – trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. Părinții au posibilitatea de a transmite unității de învățământ datele necesare, direct la unitatea de învățământ sau prin poștă electronică. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2022 - 2023. Datele transmise de solicitant se vor regăsi pe fișa tip ( martor). Toate fișele tip ( martor), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea se va face având ca suport fișa tip ( martor), și documentele oficiale. Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

**Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:**

- ✓ Certificatul de naștere al copilului ( original și copie)
- ✓ Cartea de identitate a solicitantului ( original și copie)
- ✓ Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va transmite o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ
- ✓ Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul și al celor specifice
- ✓ În situația în care părinții sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, este necesar acordul ambilor părinți în vederea înscrierii copilului la grădiniță

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, după cum urmează:

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele și presupun:**  
( criteriile de departajare generale – conf. Nota Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022,

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 -- 2023” ( Modul SIIR -- înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

înregistrată la I.S.J. Timiș, cu nr. 6355/04.05.2022)

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar următor în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

#### • *Criteriile specifice*

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică de nivel preșcolar sau unitate de învățământ cu personalitate juridică ce are în structură grupe de nivel preșcolar, aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș până în data de **27 mai 2022**. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării cererii - tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar. Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune. Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va transmite o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

**2. În data de 10.06.2022, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei I de înscriere în învățământul preșcolar.**

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR -- înscrierea în grădiniță 2022 -- 2023 ) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

**Etapa I - Procesare cereri de înscriere ( 13.06.2022 -16.06.2022)**

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 14.06.2022 ora 14.00**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28074/04.05.2022, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 6355/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR-Înscrierea la grădiniță 2022-2023 – nr. 28964/31.05.2022, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 8293/03.06.2022, a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative ) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 2)

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 15.06.2022 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28074/04.05.2022, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 6355/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR-Înscrierea la grădiniță 2022-2023 a criteriilor de departajare generale/ specifice;

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative ) către școlile/ grădinițele aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 3)

- **Etapa I - Procesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 16.06.2022 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

**În 16.06.2022 ora 18.00 - Unitățile de învățământ** vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii înscriși/admiși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR - înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		Revizia: I Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

privind protecția datelor cu caracter personal), pentru anul școlar 2022 – 2023. Copiii respinși în Etapa I faza III, vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.

Încheierea primei etape de înscriere. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

- **A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE** - (17.06.2022 – 30.06.2022)

#### **Etapa a II- a - Colectare cereri de înscriere (17.06.2022 – 24.06.2022)**

În perioada 17.06.2022 – 24.06.2022, părinții copiilor/ tutorii/ reprezentanții legali vor putea comunica unității de învățământ datele necesare ( date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate -- trei opțiuni), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. Părinții au posibilitatea de a transmite unității de învățământ datele necesare, direct la unitatea de învățământ sau prin poștă electronică. În acest mod toți solicitanții vor fi înregistrați în aplicația specifică din Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2022 - 2023. Datele transmise de solicitant se vor regăsi pe fișa tip ( martor). Toate fișele tip ( martor), vor fi înregistrate în unitatea de învățământ. Validarea se va face având ca suport fișa tip ( martor), și documentele oficiale.

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație. Comunicarea va fi postată atât pe site-ul unității de învățământ, cât și la avizier.

**Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:**

- ✓ Certificatul de naștere al copilului ( original și copie)
- ✓ Cartea de identitate a solicitantului ( original și copie)
- ✓ Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va comunica o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.
- ✓ Documente justificative care să ateste îndeplinirea criteriilor generale și acolo unde este cazul și al celor specifice
- ✓ În situația în care părinții sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, este necesar acordul ambilor părinți în vederea înscrierii copilului la grădiniță.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criterii de departajare specifice, după cum

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: I Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

urmează:

• **Criteriile generate de departajare sunt următoarele și presupun:**

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în anul școlar următor în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/ certificat de încadrare în grad de handicap a copilului;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil, respectiv: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

• **Criteriile specifice**

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică de nivel preșcolar sau unitate de învățământ cu personalitate juridică ce are în structură grupe de învățământ preșcolar, aprobate de consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al I.Ș.J. Timiș până în data de **27 mai 2022**. Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării cererii - tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar. Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Solicitantul semnează pe cererea listată, confirmând astfel faptul că datele înscrise sunt corecte. Dacă datele nu sunt corecte, operatorul va efectua modificările și va lista din nou cererea. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune. Cererea de înscriere a copiilor la grădiniță, în vederea validării, va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul din aceștia, se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va transmite o declarație olografă prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la acea unitate de învățământ.

În data de 24.06.2022, ora 12.00 este finalizată colectarea de cereri aferente etapei a II-a de



Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

înscriere în învățământul preșcolar.

**Etapa II - Procesare cereri de înscriere ( 27.06.2022 -30.06.2022)**

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza I** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. **Termen-limită: 28.06.2022 ora 14.00.** Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28074/04.05.2022, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 6355/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2022-2023 – nr. 28964/31.05.2022, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 8293/03.06.2022, a criteriilor de departajare generale/ specifice. Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative ) către școlile/ grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 2)

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 29.06.2022 ora 14.00.** Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea prevederilor Notei M.E. nr. 28074/04.05.2022, înregistrată la I.Ș.J. Timiș cu nr. 6355/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 -- 2023 precum și a Procedurii informatice Modul SIIR- Înscrierea la grădiniță 2022-2023 a criteriilor de departajare generale/ specifice. Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative ) către școlile/ grădinițele aflate pe a treia poziție din cele trei opțiuni, după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 3)

- **Etapa II - Procesare cereri - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 30.06.2022 ora 14.00.** Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3.**

**În 30.06.2022 ora 18.00 - Unitățile de învățământ** vor afișa rezultatele finale cu privire la copiii înscriși/admiși în grădiniță (se va avea în vedere, respectarea prevederilor din legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal), pentru anul școlar 2022 -- 2023, după a II-a etapă.

**Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.**

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” (Modul SHIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

• **ETAPA DE AJUSTĂRI - ( 25.08.2022 - 31.08.2022 )**

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota ME nr. 28074/04.05.2022, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. Unitățile de învățământ vor introduce și valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite imediat după validare.

**Termen: 31.08.2022 ora 14.00.**

Prezenta procedură a fost aprobată cu Cod. P 10.06 și intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Consiliul de administrație al I.Ș.J. Timiș, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel preșcolar, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

- La finalul fiecărei zile în care se desfășoară înscrieri, se va afișa pe site-ul grădiniței și/sau la avizierul acesteia numărul de copii înscriși zilnic și numărul de locuri libere.
- Pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscrierea/ înscrierea în unitățile de învățământ preșcolar, I.Ș.J. Timiș va consilia și sprijini părinții pentru decizii în interesul superior al copilului, potrivit legislației în vigoare.
- La finalul fiecărei zile în care se desfășoară înscrieri, se va afișa pe site-ul grădiniței și/sau la avizierul acesteia, numărul de copii înscriși zilnic și numărul de locuri libere.

**11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale :**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0		1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar educație timpurie	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară - Management instituțional - unități de învățământ					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

**12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Cerere tip de	MEN	IȘG	1	La Manualul de	Cu procedura

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 – 2023” ( Modul SIIR -- înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3 Revizia: 1 Nr. exemplare: 3 Pag. 1 din 17
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		

	înscriere, etapa I și a II a				proceduri - CMSCIM	
2.	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa I, de la o grădiniță la alta, între opțiunea 1 și opțiunea 2	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa I, de la o grădiniță la alta între opțiunea 2 și opțiunea 3	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa a II-a, de la o grădiniță la alta între opțiunea 1 și opțiunea 2	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
5	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa a II- a, de la o grădiniță la alta între opțiunea 2 și opțiunea 3	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
6	PV predare-primire dosare nesoluționate în etapa a II- a, de la o grădiniță la alta între opțiunea 3 și grădinița la care au rămas locuri libere	Supuran Lavinia	IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022 - 2023” ( Modul SIIR – înscrierea în grădiniță 2022 – 2023) Cod: P 10.06	Ediția: V Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și rețea școlară		Revizia: I Nr. exemplare: 3
		Pag. 1 din 17

*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

# ANEXE

*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

*Anexa 1 – CERERE TIP DE ÎNSCRIERE*

*(vizibilă în SIIIR, În perioada înscrierilor)*

*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

Anexa 2 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la

.....

( unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale/ criteriile specifice, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului.....,

de la ..... ( unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni ), cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul ....., membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

*Anexa 3 - PV*

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor  
nesoluționate la

.....

( unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe  
criterii generale/ specifice, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/  
domnului.....,

de la .....( unitatea de  
învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni ), cererile tip și documentele  
justificative, de către doamna/ domnul ....., membru în  
Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*



*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

*Anexa 4- PV*

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor  
nesoluționate la

.....

( unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe  
criterii generale/ specifice , în etapa a II- a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/  
domnului.....,

de la ..... ( unitatea de  
învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni ), cererea tip și documentele  
justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul  
....., membru în Comisia de înscriere în învățământul  
preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

*Anexa 5 - PV*

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării - primirii dosarelor  
nesoluționate la

.....  
( *unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni*) în urma departajării pe  
criterii generale/ specifice, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/  
domnului.....,

de la .....( *unitatea de  
învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni* ), cererile tip și documentele  
justificative, de către doamna/ domnul ....., membru în  
Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*

*Înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2022- 2023*

*- Modul SIIIR Înscrierea la grădiniță 2022 – 2023 -*

*Anexa 6 - PV*

**Proces verbal,**

Încheiat astăzi,.....cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la .....

( unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale / specifice, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului....., membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar, de la Grădinița..... ( unitatea de învățământ unde au ramas locuri libere), cererile tip și documentele justificative:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*