



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,

Tel +40 (0)256 305799/

Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429

mail.isj.timis@isjtm.ro, www.isj.tm.edu.ro

Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Departamentul: Curriculum și inspecție specială

Compartimentul: Învățământ primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021-2022 după finalizarea procesului de înscriere”

Cod: P 10.16

Ediția : I
Revizuirea: 2

Întocmită de:

Prof. Daciana Aura Ardelean – inspector școlar

Prof. Dorina Maria Lobonț – inspector școlar

Prof. Lavinia Nicoleta Supuran – inspector școlar

Verificată de:

Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

C.J. Ramona Cobliș – consilier juridic

Avizată de:

Prof. dr. Cosmin Nicolae Hogeș – inspector școlar general adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 13 pagini și un nr. de 2 pagini de anexe întocmite.

Data aprobării în C.A. : 19.03.2021

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: Pag. 1 din 15
		Exemplar: 1

Departamentul: Curriculum și inspecție școlară
Compartimentul: Învățământ primar

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind

„Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021-2022
după finalizarea procesului de înscriere”

Cod: P 10.16

Ediția: I
Revizuirea: 2

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuție – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	9
10.	Descrierea activității sau procesului	10 - 12
11.	Responsabilități	13
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	14 - 15

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 2		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 6 din 15
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale specifice

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare pe clase/ formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022, având în vedere „respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune” conform 47, lit. m) și 51 (4) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OME 3473 din 10.03.2021.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor și a profesorilor pentru învățământul primar/ învățătorilor la clasele pregătitoare.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 2		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 7 din 15
		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în clasa pregătitoare conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OME 3473 din 10.03.2021, 47, lit. m) și 51 (4).

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- a. Această activitate depinde de activitatea:
 - Inspectorilor școlari pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș
 - Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022
- b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate:
 - Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat,
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
 - Inspectorii școlari pentru învățământ primar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Timiș
 - Unitățile de învățământ din județul Timiș
 - Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să înceapă clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022
- d. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:
 - Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022
 - Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat
 - Membrii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 2		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 8 din 15
		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;*
- *Ordin Administrație Publică 600/20.04.2018 – Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.*
- *Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România*

b. Legislație secundară

- *Ordinul ME Nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2021-2022;*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;*

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- *Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS), aprobat cu OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Timiș nr. 2714 din 31.03.2020;*
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEC nr. 5447 din 31.08. 2020;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECS nr. 5447/ 31.08.2020,*
- *Ordinul comun Ministrului Educației și Cercetării – Ministrului Sănătății nr. 3235/ 93/ 04.02.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică;*

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: Pag. 9 din 15
		Exemplar: 1

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

9.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

9.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: Pag. 10 din 15
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1. Generalități

În conformitate cu art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, *principiile* care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt, printre altele, *principiul echității* (în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare), *principiul asigurării egalității de șanse*, *principiul transparenței* (concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora).

De asemenea, conform art. 3 lit. d) din O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește: sistemul educațional.*

În vederea asigurării aplicării prevederilor mai sus citate de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, Inspectoratul Școlar Județean Timiș a elaborat prezenta procedură.

Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 se va realiza în conformitate cu *OME 3473 din 10.03.2021* privind aprobarea *Metodologiei* și a *Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*, cu respectarea art. 47, lit. m) și 51 (4) .

Conform precizărilor din *Metodologia de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin *OME 3473 din 10.03.2021* criteriile care guvernează *Procedura de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022* sunt cele de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune. Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Timiș, întrunit în data de 19.03.2021 a hotărât:

În unitățile de învățământ în care se vor constitui mai multe clase pregătitoare, repartizarea copiilor în clase (pregătitoare A, pregătitoare B, etc.) va fi realizată în mod echitabil, ținând cont de principiile de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

10.1.1. Comisia de înscriere din cadrul unității școlare preia *Raportul de înscriere a copiilor în SIIR*, de la compartimentul secretariat și întocmește o situație statistică, menționând numărul de fete, respectiv numărul de băieți, realizând o listă alfabetică a tuturor copiilor înscriși în clasa pregătitoare;

La repartizarea copiilor în clase se va avea în vedere și respectarea criteriului gen, astfel încât clasele să fie realizate echitabil și din acest punct de vedere, pe lângă criteriul alfabetic, precum și respectarea criteriului incluziunii.

Pentru repartizarea elevilor din listele finale în clasele pregătitoare se poate opta pentru una dintre următoarele două variante:

- I. repartizarea în ordinea alfabetică
- II. repartizarea prin tragere la sorți.

I. Copiii din lista finală a celor înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ vor fi grupați în două liste ordonate alfabetic: una de fete, alta de băieți. În primul rând, elevii cu CES se vor distribui în mod echitabil la fiecare clasă.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod P 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: Pag. 11 din 15
		Exemplar: 1

Fetele, dispuse alfabetic în lista specifică, vor fi repartizate, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc. astfel:

- fata de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
 - fata de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
 - fata de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C etc.
- Se continua algoritmul până la finalizarealei de fete.

În continuare, băieții, dispuși alfabetic în lista specifică, vor fi repartizați, în ordine, începând cu clasa pregătitoare A, clasa pregătitoare B, clasa pregătitoare C etc. astfel:

- băiatul de pe prima poziție în clasa pregătitoare A;
 - băiatul de pe a doua poziție în clasa pregătitoare B;
 - băiatul de pe a treia poziție în clasa pregătitoare C etc.
- Se continua algoritmul până la finalizarea listei de băieți.

Astfel se reia procedura repartizării pentru fiecare clasă pregătitoare.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile art.3 (2) din *Metodologia înscrierii copiilor în învățământul primar*, iar în cazul custodiei comune, comisia de înscriere din cadrul unității școlare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/ tutori legali.

În cazul elevilor frați/ gemeni aceștia se vor repartiza, de regulă, la aceeași formațiune de studiu.

Realizarea claselor se va face în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare și în cadrul *Consiliului de Administrație* al unității școlare.

II. Tragerea la sorți se va realiza în prezența cadrelor didactice care vor prelua clasa pregătitoare, în cadrul *Consiliului de Administrație* al unității școlare, ținând cont de număr aproximativ egal de fete, băieți. În primul rând, elevii cu CES se vor distribui în mod echitabil la fiecare clasă.

Listele finale se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii până în data de 03.09.2021, conform *Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020- 2021*. Elevii înscriși ulterior vor fi repartizați respectându-se aceleași principii.

10.2 Documentele utilizate

- a. adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- b. site-ului ISJ Timiș;

10.3. Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale:

- a. registrul de intrări-ieșiri al ISJ Timiș

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: Pag. 12 din 15
		Exemplar: 1

10.3.2. Resurse umane

- a. membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022;
- b. membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c. inspectorii școlari care au în sector unități de învățământ cu nivel primar;

10.3.3. Resurse financiare

- a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2021-2022 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2021-2022 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

10.3.4. Resurse informaționale

- a. baze de date privind legislația aplicabilă
- b. colecția Monitorul Oficial al României
- c. LEX.exe
- d. Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente;

Responsabil de proces *Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar al Județului Timiș* verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura. Colaborarea Comisiei Județene cu:

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ;
- Directorul unității școlare;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod <u>P 10.16</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizia: 2		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Pag. 13 din 15
		Exemplar: 1

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Prof. Ardelean Daciana Aura - inspector de specialitate pentru învățământul primar Prof. Lobonț Dorina Maria - inspector de specialitate pentru învățământul primar Prof. Supuran Lavinia Nicoleta inspector de specialitate pentru educație timpurie	E					
2.	Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct– Președintele comisiei de înscriere județene		V				
3.	Prof. dr. Hogeia Cosmin Nicolae – inspector școlar general adjunct– Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Prof. Popescu Marin – inspector școlar general				A		
5.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspecție școlară – inspectori școlari conform statului de funcții aprobat Management instituțional Angajați ai I.Ș.J Timiș, conform statului de funcții aprobat Unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod P 10.16	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: Pag. 14 din 15
		Exemplar: 1

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces	I.Ș. Ardelean Daciana Aura I.Ș. Lobonț Dorina Maria	IȘG	1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2021-2022, la nivelul ISJ Timiș și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
4.	OME nr. 3473/10.03.2021	ME		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
5.	OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare	MECTS		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
7.	Ordinul 430/2004 al Ministerului Sănătății publicat în M.OF. nr. 377/29.04.2004	Ministerului Sănătății		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Repartizarea elevilor în unitatea de învățământ în clasele pregătitoare în anul școlar 2021- 2022 după finalizarea procesului de înscriere” Cod P 10.16	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: 2 Nr. exemplare: Pag. 15 din 15
Departamentul/Compartimentul: Învățământ primar		Exemplar: 1

DIAGRAMA DE PROCES

