


LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I	
			REVIZIA II	
			PAG. 1 Page / 1	

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	NIVELUL DE VIZIBILITATE		
				0	1	P
Prof. Buzatu Aurelia Prof. Cadariu Anamaria	Instiit. Sturzu Adina-Ioana	CA Prof. Bradea Alexandrina	08.12.2020	0	1 X	P
B&B M Codreanu	Sturzu					

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției a procedurii operaționale

Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Buzatu Aurelia Cadariu Anamaria	prof. prof.	08.12.2020	B&B M
Verificat	Instiit. Sturzu Adina-Ioana	Responsabil CEAC	08.12.2020	Sturzu
Aprobat	Bradea Alexandrina	director	08.12.2020	Bradea




2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor a procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei editie
Ediția I	-	-	18.01.2018
Revizial	-	-	02.12.2019
Revizia II	-	-	08.12.2020

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I	
			REVIZIA II	
			PAG. 2 Page / 2	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

a procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tura
informare	1	management	director	Bradea Alexandrina	08.12.2020	
aplicare	1	CA				
aplicare	1	Secretariat	secretar	Andreea Nica		
aplicare	1	Cadre didactice	Cadre didactice			
evidență	1	Secretariat	secretar	Andreea Nica		
arhivare	1	Secretariat	arhivar			

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie condițiile în care se poate efectua transferul preșcolarilor și elevilor la/de la Liceul Waldorf Timișoara.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către directorul și secretarul liceului preșcolarilor și elevilor înscriși în clasele CP – XII la Liceul Waldorf Timișoara.

3. Documentele de referință:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Waldorf din Timișoara.

4. Abrevieri:

- **ROFUIP** – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **CA** – Consiliul de administrație;
- **Cc** – Catalogul clasei;
- **CC** – Consiliul clasei
- **RM** – Registrul matricol.
- **CP** - Consiliul profesoral
- **ROF** – Regulament de organizare și funcționare a Liceului Waldorf Timisoara

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA II
			PAG. 3 P a g e / 3

5. Descrierea activităților:

Dispoziții generale:

- Elevii au dreptul să se transfere de la Liceul Waldorf Timișoara la o altă unitate de învățământ, cu aprobarea consultativă a CA al Liceului Waldorf Timișoara.
- Transferul elevilor de la Liceul Waldorf Timișoara la o altă unitate de învățământ se consenmează în Cc și în RM de către secretarul liceului, după primirea adresei de solicitare a situației școlare de la unitatea primitoare.
- Elevii au dreptul să se transfere la Liceul Waldorf Timișoara de la o altă unitate de învățământ conform Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu Ordinul MEC. nr. 5447 din 31.08.2020, Titlul VII, Capitolul IV, art.137-149 și a Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Waldorf și cu respectarea condițiilor specifice de transfer prevăzute în anexa 1 la prezenta procedură.
- La Liceul Waldorf Timișoara nu se recomandă transferul elevilor de la o grupă la alta, de la o clasă la alta.
- Cererea de intenție referitoare la transfer precum și cererea de transfer se depun la secretariatul unității de învățământ, conform calendarului stabilit de către CA al Liceului Waldorf Timișoara și anexat prezentului document.
- Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Liceul Waldorf Timișoara numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar al Județului Timiș, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în situațiile prevăzute de ROFUIP, art. 144, alin. (4), în situațiile prevăzute la lit. a)-f).
- Elevii majori sau părinți/tutori legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogramează și se susțin conform prevederilor din ROFUIP.
- După aprobarea transferului, secretarul Liceului Waldorf Timișoara este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen, conform ROFUIP.
- Liceul de la care se transferă elevul este obligat să transmită situația școlară a elevului transferat, conform ROFUIP.
- Elevul este înscris în Cc, de către învățător/diriginte, numai după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul liceului.
- După înscrierea în Cc, secretarul liceului operează transferul în RM.
- Pentru o nouă etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, depune o nouă cerere de intenție de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDITIA I
			REVIZIA II
			PAG. 4 Page /4

Transferul elevilor de la alte unități de învățământ la Liceul Waldorf Timișoara

- La nivel preșcolar copiii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Întâlnire cu părinții și copilul; discuții despre particularitățile pedagogiei Waldorf și elementele specifice grădiniței din cadrul Liceului Waldorf;	Educațoarea
3.	Informarea părinților cu privire la recomandarea de transfer ținând cont de interesul superior al copilului.	Educațoarea
4.	Se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
5.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- Transferurile la nivel preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

- În ciclul primar (clasele pregătitoare – a IV-a), elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Învățătorul/Învățătoarea
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Învățătorul și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite și a portofoliului elevului (caiete de clasă/teme, carnet de elev, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea către Consiliul de administrație a unei recomandări în baza evaluării și a criteriilor specifice de transfer.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Învățătorul/Învățătoarea
6.	La recomandarea CC se completează cererea de	Părintele/tutorele legal

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA II
			PAG. 5 P a g e / 5

	transfer.	
7.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- La ciclul primar nu se recomandă efectuarea transferurilor în perioada intersemestrială, doar dacă transferul se efectuează de la o altă unitate de învățământ din cadrul alternativei educaționale Waldorf.
- La ciclul primar transferurile nu pot fi efectuate în perioada intersemestrială dacă predarea unei discipline a fost încheiată în cadrul unei epoci din semestrul I.

- În ciclul gimnazial (clasele a V-a – a VIII-a) elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Dirigintele
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Dirigintele și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite și a portofoliului elevului (carte de clasă/teme, carnet de elev, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea unei recomandări către Consiliul de administrație.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Dirigintele
6.	La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- La ciclul gimnazial transferurile se pot efectua în perioada vacanței intersemestriale sau a vacanței de vară.
- Transferurile nu pot fi efectuate în perioada intersemestrială dacă predarea unei discipline a fost încheiată în cadrul unei epoci din semestrul I.
- La nivelul liceal (clasele a IX-a – a XI-a) elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Întâlnire cu elevul și părinții acestuia; discuție despre particularitățile pedagogiei Waldorf,	Dirigintele

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDITIA I	
			REVIZIA II	
			PAG. 6 P a g e /6	

	elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Dirigințele și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite și a portofoliului elevului (caiete de clasă/teme, carnet de elev, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea unei recomandări către Consiliul de administrație.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Dirigințele
6.	La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă de principiu cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație
8.	Stabilirea examenelor de diferență și a calendarului de examinare.	Comisia de diferențe
9.	Cererea de transfer se aprobă definitiv, în urma promovării examenelor de diferență.	Consiliul de administrație

- Transferurile se pot efectua în perioada vacanței intersemestriale sau a vacanței de vară.
- Transferurile nu pot fi efectuate în perioada intersemestrială dacă predarea unei discipline a fost încheiată în cadrul unei epoci din semestrul I.
- Transferurile la nivel liceal în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

- Solicită avizul consultativ al CC și propune spre aprobare CA transferului elevilor.
- Solicită ISJ aprobarea transferului elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale.

6.2. Secretarul:

- Înregistrează cererile de intenție de transfer și cele de transfer.
- Solicită situația școlară a elevului transferat la Liceul Waldorf Timișoara, în termenul stabilit.

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I REVIZIA II PAG. 7 P a g e / 7
--------------------------------	------------------------------	------------------	--

- Trimitte situația școlară a elevului transferat de la Liceul Waldorf Timișoara, la unitatea primitoare, în termenul stabilit.
- Operează transferul elevilor în RM.

6.3. Învățătorii și diriginții:

- Înscriu în Cc elevii transferați la Liceul Waldorf Timișoara, după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul liceului.

7. Înregistrări:

7.1. Înregistrarea 1 – Lista de difuzare, cod: PS7.5 -02-11;

Nr. crt.	Ediția	Nr./ data revizi ei	Scopul difuzării	Nr. ex. difuzat	Difuzat			Primit		
					Numele și prenumele		Numele și prenumele		Numele și prenumele	
					Data	Semnătura	Data	Semnătura	Data	Semnătura
1.	I	0	Aplicare	1	Prof. Istin Lia Director		Prof. Istin Lia Director			

7.2. Înregistrarea 2 – Lista de difuzare a paginilor actualizate, cod: PS 7.5 -02-12;

Nr. crt.	Ediția	Nr./ data revizi ei	Nr. pagini actualizate	Difuzat			Primit		
				Numele și prenumele		Numele și prenumele		Numele și prenumele	
				Data	Semnătura	Data	Semnătura	Data	Semnătura
1.	II	18.11 2019	2	Prof. Istin Lia -director		Prof. Istin Lia -director			
2.	III	08.12. 2020	2	Prof. Bradea Alexandrina director		Prof. Bradea Alexandrina director			

7.3 Înregistrarea 3 – Cererea de transfer, cod: PS 7.5-02-13;

7.4 Înregistrarea 4 – Procesul verbal al ședinței CA, cod: PS 7.5-02-14;

7.5 Înregistrarea 5 – Consemnarea transferului în catalogul clasei, cod: PS 7.5-02-15;

7.6 Înregistrarea 6 – Consemnarea transferului în registrul matricol, cod: PS 7.5-02-16;

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDITA I
			REVIZIA II
			PAG. 8 P a g e / 8

Anexa 1: CRITERII SPECIFICE DE TRANSFER

Transferul elevilor la Liceul Waldorf se face în următoarele condiții specifice:

a. Ciclul preșcolar

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de copii într-o grupă, conform legislației în vigoare;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului

b. Ciclul primar

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de elevi într-o clasă, conform legislației în vigoare;
- calificativul FB la purtare în anul/semestrul precedent;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului.

c. Ciclul gimnazial

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de elevi într-o clasă, conform legislației în vigoare;
- media 10 la purtare în anul/semestrul precedent;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului

d. Ciclul liceal

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- respectarea numărului de elevi într-o clasă, conform legislației în vigoare;
- media 10 la purtare în anul/semestrul precedent;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului
- susținerea și asumarea în scris de către elevii majori a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDITIA I
			REVIZIA II
			PAG. 10
			Page /10

Anexa 2. CRITERII DE DEPARTAJARE

Dacă în cadrul unei grupe sau clase sunt mai puține locuri vacante decât solicitări și în urma evaluărilor efectuate nu se poate realiza o prioritizare, se iau în considerare următoarele criterii de departajare:

1. copii care au frați înscriși la grădiniță/școală în cadrul Liceului Waldorf Timișoara;
2. media pe anul școlar/semestrul anterior

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA II
			PAG. 10 P a g e / 10

Anexa 3. Calendarul transferurilor pentru anul școlar 2020-2021

Etapă intersemestrială

Menționăm că, în situația în care există epoci încheiate în semestrul I, nu se pot efectua transferuri intersemestriale, deoarece materia nu poate fi recuperată în semestrul al II-lea, aceasta fiind parcursă în întregime în semestrul I.

1.	Depunerea cererilor de intenție	11.01.2021 – 15.01.2021
2.	Asistența la clasă	18.01.2021-29.01.2021
3.	Depunerea cererilor de transfer	28.01.2021-02.02.2021
4.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer	03.02.2021-04.02.2021
5.	Anunțarea cererilor aprobate/respinse	04.02.2021

Notă:

1. Se pot efectua transferuri doar pentru elevii care provin de la licee Waldorf din țară și care au aceleași epoci încheiate la sfârșitul semestrului I.
2. Asistențele la clasă se vor desfășura on-line, dacă se menține acest mod de desfășurare al cursurilor.

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA II
			PAG. 11 Page / 11

**SITUAȚIA EPOCILOR ÎNCHEIATE LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I ȘI
NUMĂRUL LOCURILOR DISPONIBILE**

Nr.crt	Clasa/grupa	Epoci încheiate	Nr.elevi/grupa/clasă	Nr. locuri libere
1.	Gr.Mixtă A	nu este cazul	25	0
2.	Gr.Mixtă B	nu este cazul	25	0
3.	Gr.Mixtă C	nu este cazul	25	0
4.	Gr.Mixtă D	nu este cazul	25	0
5.	Pregătitoare A	desen de forme	25	0
6.	Pregătitoare B	desen de forme	25	0
7.	I A	desen de forme	25	0
8.	I B	desen de forme	25	0
9.	a II- a A	desen de forme	25	0
10.	a II- a B	desen de forme	25	0
11.	a III- a A	științe	25	0
12.	a III- a B	științe	25	0
13.	a IV- a A	desen de forme	24	0
14.	a IV- a B	științe	24	0
15.	a V- a A	desen de forme	21	5
16.	a V – a B	desen de forme	29	0
17.	a VI- a	-	27	0
18.	a VII- a	biologie	30	0
19.	a VIII- a	chimie	29	0
20.	a IX- a	geologie	30	0
21.	a X- a	chimie+fizică	29	0
22.	a XI- a	chimie+fizică+modelaj	27	1
23.	a XII- a	chimie	29	0

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	PS TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA II
			PAG. 12 Page / 12

Calendar transfer - etapa vacanța de vară

1.	Depunerea cererilor de intenție	10.05.2021 – 14.05.2021
2.	Asistența la clasă	17.05.2021-31.05.2021
3.	Depunerea cererilor de transfer	01.07-01.08. 2021
4.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer	31.08. 2021
5.	Anunțarea cererilor aprobate/respinse	31.08.2021
6.	Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer	Septembrie 2021
7.	Validarea cererilor de transfer pentru elevii care au promovat examenele de diferență	10.09.2021

Director,
Prof.Bradea Alexandrina




Secretar,
Marinela Andreea Nica

