






LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 1 Page / 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR
LA LICEUL WALDORF
TIMIȘOARA**

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I		
			REVIZIA 1		
			PAG. 2 Page/2		

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT CEAC	APROBAT	REVIZUIT	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	NIVELUL DE VIZIBILITATE		
						0	1	P
Prof. Ungur Daniela	Prof. Dinescu Ofelia	Sturzu Adina- Ioana	CA Prof. Istin Lia		18.01.2018	0	X	P
					DATA REVIZUIRII			
				Prof. Sorescu Liubince Prof. Bradea A.	04.12.2018		X	
								

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie condițiile în care se poate efectua transferul preșcolarilor și elevilor la/de la Liceul Waldorf Timișoara.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către directorul și secretarul liceului preșcolarilor și elevilor înscriși în clasele CP – XII la Liceul Waldorf Timișoara.

3. Documentele de referință:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Waldorf din Timișoara.

4. Abrevieri:

- ROFUIP – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- CA – Consiliul de administrație;
- Ce – Catalogul clasei;
- CC – Consiliul clasei
- RM – Registrul matricol.
- CP - Consiliul profesoral

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 3 Page /3

- ROF – Regulament de organizare și funcționare a Liceului Waldorf Timișoara

5. Descrierea activităților:

Dispoziții generale:

- Elevii au dreptul să se transfere de la Liceul Waldorf Timișoara la o altă unitate de învățământ, cu aprobarea consultativă a CA al Liceului Waldorf Timișoara.
- Transferul elevilor de la Liceul Waldorf Timișoara la o altă unitate de învățământ se consemnează în Cc și în RM de către secretarul liceului, după primirea adresei de solicitare a situației școlare de la unitatea primitoare.
- Elevii au dreptul să se transfere la Liceul Waldorf Timișoara de la o altă unitate de învățământ conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079 din 31.08.2016, cu completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Waldorf și cu respectarea condițiilor specifice de transfer prevăzute în anexa 1 la prezenta procedură.
- La Liceul Waldorf Timișoara nu se recomandă transferul elevilor de la o grupă la alta, de la o clasă la alta.
- **Cererea de intenție** referitoare la transfer precum și **cererea de transfer** se depun la secretariatul unității de învățământ, conform calendarului stabilit de către CA al Liceului Waldorf Timișoara și anexat prezentului document.
- Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în Liceul Waldorf Timișoara numai după recunoașterea sau echivalarea de către Inspectoratul Școlar Județean Timiș, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în situațiile prevăzute de ROFUIP.
- Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogramează și se susțin conform prevederilor din ROFUIP.
- După aprobarea transferului, secretarul Liceului Waldorf Timișoara este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen, conform ROFUIP.
- Liceul de la care se transferă elevul este obligat să transmită situația școlară a elevului transferat, conform ROFUIP.
- Elevul este înscris în Cc, de către învățător/diriginte, numai după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul liceului.
- După înscrierea în Cc, secretarul liceului operează transferul în RM.

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA I
			PAG. 4 Page / 4

- Pentru o nouă etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere (de intenție /de transfer), depune o nouă cerere de intenție/de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

Transferul elevilor de la alte unități de învățământ la Liceul Waldorf Timișoara

- La nivel preșcolar copiii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Întâlnire cu părinții și copilul; discuții despre particularitățile pedagogiei Waldorf și elementele specifice grădiniței din cadrul Liceului Waldorf;	Educatorea
3.	Informarea părinților cu privire la recomandarea de transfer ținând cont de interesul superior al copilului.	Educatorea
4.	Se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
5.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- Transferurile la nivel preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.
- În ciclul primar (clasele pregătitoare – a IV-a), elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Învățătorul/învățătoarea
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Învățătorul și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite și a portofoliului elevului (caiete de clasă/teme, carnet de elev, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea către Consiliul de administrație a unei recomandări în baza evaluării și a criteriilor specifice de transfer.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea	Învățătorul/învățătoarea

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 5 Page /5

	CC.	
6.	La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- La ciclul primar nu se recomandă efectuarea transferurilor în perioada intersemestrială, doar dacă transferul se efectuează de la o altă unitate de învățământ din cadrul alternativei educaționale Waldorf.
- La ciclul primar transferurile nu pot fi efectuate în perioada intersemestrială dacă predarea unei discipline a fost încheiată în cadrul unei epoci din semestrul I.
- În ciclul gimnazial (clasele a V-a – a VIII-a) elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la transferul elevului.	Părintele/tutorele legal
2.	Discuție cu părinții despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Dirigintele
3.	Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Dirigintele și profesorii care predau la clasă.
4.	Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite și a portofoliului elevului (caiete de clasă/teme, carnet de elev, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea unei recomandări către Consiliul de administrație.	Consiliul clasei
5.	Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Dirigintele
6.	La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Părintele/tutorele legal
7.	Se aprobă cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Consiliul de administrație

- La ciclul gimnazial transferurile se pot efectua în perioada vacanței intersemestriale sau a vacanței de vară.
- Transferurile nu pot fi efectuate în perioada intersemestrială, dacă predarea unei discipline a fost încheiată în cadrul unei epoci din semestrul I.
- La nivelul liceal (clasele a IX-a – a XII-a) elevii se pot transfera, după cum urmează:

1.	Depunerea cererii de intenție referitoare la	Părintele/tutorele legal
----	--	--------------------------

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 6 Page /6

transferul elevului.	Dirigintele
2. Întâlnire cu elevul și părinții acestuia; discuție despre particularitățile pedagogiei Waldorf, elementele specifice ale Liceului Waldorf și condițiile specifice de transfer;	Dirigintele și profesorii care predau la clasă.
3. Invitarea elevului la o perioadă de probă (3-5 zile) în care se urmărește gradul de adaptabilitate a elevului la noul colectiv și la specificul pedagogiei Waldorf, precum și nivelul de cunoștințe.	Consiliul clasei
4. Evaluarea perioadei de probă în funcție de cele urmărite și a portofoliului elevului (caiete de clasă/teme, carnet de elev, lucrări reprezentative, etc.); transmiterea unei recomandări către Consiliul de administrație.	Dirigintele
5. Informarea părinților cu privire la recomandarea CC.	Părintele/tutorele legal
6. La recomandarea CC se completează cererea de transfer.	Consiliul de administrație
7. Se aprobă de principiu cererea de transfer dacă sunt îndeplinite condițiile legale.	Comisia de diferențe
8. Stabilirea examenelor de diferență și a calendarului de examinare.	Consiliul de administrație
9. Cererea de transfer se aprobă definitiv, în urma promovării examenelor de diferență.	

- Transferurile se pot efectua în perioada vacanței intersemestriale sau a vacanței de vară.
- Transferurile nu pot fi efectuate în perioada intersemestrială dacă predarea unei discipline a fost încheiată în cadrul unei epoci din semestrul I.
- Transferurile la nivel liceal în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

- Solicită avizul consultativ al CC și propune spre aprobare CA transferului elevilor.
- Solicită ISJ aprobarea transferului elevilor în timpul anului școlar, în situații excepționale, prevăzute de legislația în vigoare.

6.2. Secretarul:

- Înregistrează cererile de intenție de transfer și cele de transfer.

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 7 Page 7

- Solicită situația școlară a elevului transferat la Liceul Waldorf Timișoara, în termenul stabilit.
- Trimite situația școlară a elevului transferat de la Liceul Waldorf Timișoara, la unitatea primitoare, în termenul stabilit.
- Operează transferul elevilor în RM.

6.3. Învățătorii și diriginții:

- Înscriu în Cc elevii transferați la Liceul Waldorf Timișoara, după confirmarea primirii situației școlare de către secretarul liceului.

7. Înregistrări:

7.1. Înregistrarea 1 – Lista de difuzare, cod: PS7.5 -02-11;

Nr. crt.	Ediția	Nr./ data reviziei	Scopul difuzării	Nr. ex. difuzat	Difuzat		Primit	
					Numele și prenumele		Numele și prenumele	
					Funcția		Funcția	
					Data	Semnătura	Data	Semnătura
1.	I	0	Aplicare	1	Prof. ISTIN LIA		Prof. ISTIN LIA	
					Director		Director	

7.2 Înregistrarea 2 – Lista de difuzare a paginilor actualizate, cod: PS 7.5 -02-12;

Nr. crt.	Ediția	Nr. / data reviziei	Nr. paginii actualizate	Difuzat		Primit	
				Numele și prenumele		Numele și prenumele	
				Funcția		Funcția	
				Data	Semnătura	Data	Semnătura
1.							
2.							

7.3 Înregistrarea 3 – Cererea de transfer, cod: PS 7.5-02-13;

7.4 Înregistrarea 4 – Procesul verbal al ședinței CA, cod: PS 7.5-02-14;

7.5 Înregistrarea 5 – Consemnarea transferului în catalogul clasei, cod: PS 7.5-02-15;

7.6 Înregistrarea 6 – Consemnarea transferului în registrul matricol, cod: PS 7.5-02-16;

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 8 Page/8

Anexa 1: CRITERII SPECIFICE DE TRANSFER

Transferul elevilor la Liceul Waldorf se face în următoarele condiții specifice:

a. Ciclu preșcolar

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului.

b. Ciclu primar

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare
- calificativul FB la purtare în anul/semestrul precedent;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului

c. Ciclu gimnazial

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare
- media 10 la purtare în anul/semestrul precedent;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului

d. Ciclu liceal

- existența spațiului necesar conform normelor în vigoare
- media 10 la purtare în anul/semestrul precedent;
- susținerea și asumarea în scris de către părinți a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara în interesul superior al elevului
- susținerea și asumarea în scris de către elevii majori a demersurilor pedagogice promovate de Liceul Waldorf Timișoara

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 9 Page /9

Anexa 2. CRITERII DE DEPARTAJARE

Dacă în cadrul unei grupe sau clase sunt mai puține locuri vacante decât solicitări și în urma evaluărilor efectuate nu se poate realiza o prioritizare, se iau în considerare următoarele criterii de departajare:

1. copii ai angajaților Liceului Waldorf Timișoara sau ai Fundației Rudolf Steiner;
2. copii care au frați înscriși la grădiniță/școală în cadrul Liceului Waldorf Timișoara;
3. media pe anul școlar/semestrul anterior;

Dacă nici în urma acestor criterii de departajare nu se pot prioritiza solicitările de transfer, nu se aprobă nicio solicitare.

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA I
			PAG. 10
			Page /10

Anexa 3. . Calendarul transferurilor pentru anul școlar 2018-2019

Etapa intersemestrială

În etapa intersemestrială, an școlar 2018-2019, nu se efectuează transferuri la Liceul Waldorf, la următoarele clase, din următoarele motive:

1. La clasele care vor încheia epoci până la sfârșitul semestrului I, așa cum reiese din tabel, deoarece materia nu poate fi recuperată în semestrul al II- lea, fiind parcursă în întregime în semestrul I;
2. La clasele la care numărul de copii este maxim/grupă/clasă.

Notă: Se pot efectua transferuri doar pentru elevii care provin de la licee Waldorf din țară și care au aceleași epoci încheiate la sfârșitul semestrului I.

SITUAȚIA EPOCILOR ÎNCHEIATE LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I ȘI NUMĂRUL LOCURILOR DISPONIBILE

Nr.crt	Clasa/grupa	Epoci încheiate	Nr.elevi/grupa/clasă	Nr. locuri libere
1.	Gr.Mixtă A	nu este cazul	25	0
2.	Gr.Mixtă B	nu este cazul	25	0
3.	Gr.Mixtă C	nu este cazul	25	0
4.	Gr.Mixtă D	nu este cazul	25	0
5.	Pregătitoare A	desen de forme	23	2
6.	Pregătitoare B	desen de forme	25	0
7.	I A	desen de forme	24	1
8.	I B	desen de forme	25	0
9.	a II- a A	desen de forme	25	0
10.	a II- a B	desen de forme	25	0
11.	a III- a A	desen de forme	25	0
12.	a III- a B	desen de forme	24	1
13.	a IV-a	desen de forme	27	0
14.	a V-a	geografie	30	0
15.	a VI- a	biologie	30	0
16.	a VII-a	chimie +biologie	28	2
17.	a VIII-a	chimie+fizică	29	1
18.	a IX-a	chimie+biologie	27	3
19.	a X-a	ed.tehnologică+fizică+biologie	30	0

LICEUL WALDORF TIMIȘOARA	Procedură operațională privind TRANSFERUL ELEVILOR	COD PS 7.5-02	EDIȚIA I
			REVIZIA 1
			PAG. 11 Page /11

20.	a XI-a	biologie+sociologie	25	5
21.	a XII-a	arhitectură	23	7

Calendar transfer - etapa vacanța de vară

1.	Depunerea cererilor de intenție	06.05 – 10.05.2019
2.	Asistența la clasă	13.05.-31.05.2019
3.	Depunerea cererilor de transfer	03.06-14.06.2019
4.	Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer	până în 30.08.2019
5.	Anunțarea cererilor aprobate/respinse	până în 30.08.2019
6.	Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer	02.09. – 06.09.2019
7.	Validarea cererilor de transfer pentru elevii care au promovat examenele de diferență	09.09.2019